

APPEL À CANDIDATURES N° 00004 / AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA DU 15 MAI 2024 POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE L'UNITÉ D'EXECUTION DU PROGRAMME D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENARIAT AQUACOLE (PDEA)

## I. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République du Cameroun, à travers le Ministère de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales, a reçu un soutien financier du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) pour la mise en œuvre du Programme d'Appui au Développement de l'Entrepreneuriat Aquacole (PDEA).

D'une durée de huit (08) ans (2023-2030), l'objectif de développement de ce programme est d'améliorer les revenus, l'emploi, la sécurité alimentaire et nutritionnelle et la résilience des ruraux pauvres, en particulier des femmes et des jeunes en développant l'entrepreneuriat aquacole. L'orientation business au cœur de la stratégie vise l'ensemble des acteurs de la chaîne de valeur aquacole avec comme principaux impacts attendus :

- L'accroissement inclusif et équitable de la production aquacole annuelle qui atteindra les 25 000 tonnes grâce à une amélioration des rendements subséquente à l'adoption de pratiques de production performantes, résilientes et respectueuses de l'environnement ;
- L'augmentation des revenus et des profits touchant 75 pourcent des aquaculteurs promus grâce à l'intégration massive des entrepreneurs aquacoles dans les différents segments de marché et la promotion des partenariats inclusifs ;
- La création et le développement d'environ 3 200 initiatives entrepreneuriales (*Aquafamille, Aquastart et Aquadev*) occupant plus de 9.000 promoteurs. Ces initiatives occupent 40 pourcent de femmes et 50 pourcent de jeunes ;
- L'évolution sensible de l'activité d'intermédiation financière avec le développement de services financiers et le développement du portefeuille de crédit aquacole avoisinant 3,5 millions d'Usd en fin de cycle du programme ;
- La mise en place d'un système pérenne d'approvisionnement en intrants performants et résilients garantissant la disponibilité du matériel génétique et d'aliments adaptés, de qualité et à coûts abordables pour les aquaculteurs cibles ;
- Le développement d'infrastructures durables et résilientes ainsi que la promotion d'équipements aquacoles et la gestion des exploitations aquacoles respectueuses des normes environnementales et climatiques ;
- L'amélioration de la diversité du régime alimentaire pour 50 pourcent des ménages appuyés dont 1500 reçoivent par ailleurs un appui ciblé pour améliorer leur nutrition.

Le PDEA interviendra dans les zones rurales et péri-urbaines propices à l'activité aquacole dans cinq régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Extrême-nord et de l'Ouest. Dans les 5 régions-cibles, les appuis du PDEA toucheront directement 30.000 ruraux correspondant à environ 23.000 ménages au sein desquels 126.500 personnes seront dénombrées. Les femmes représenteront 40 pourcent et les jeunes 50 pourcent dans l'ensemble des activités à impact direct sur les bénéficiaires.

Le programme sera placé sous la tutelle du Ministère de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales (MINEPIA) qui assurera la maîtrise d'ouvrage et présidera le Comité de pilotage avec un ancrage à la Direction des Pêches, de l'Aquaculture et des Industries Halieutiques. Une Unité d'exécution du programme (UEP) sera établie à Yaoundé pour assurer les fonctions de planification et d'exécution technique, administrative et fiduciaire. L'Unité de coordination sera relayée dans chacune des 5 régions par une antenne domiciliée à la station aquacole de la région ou dans une structure du MINEPIA.

## II. OBJET

Pour la mise en œuvre du programme, le Ministre de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales lance un Appel à Candidatures en vue du recrutement des personnels aux postes suivants :

**Au niveau de la coordination nationale :** (i) Le Coordonnateur National ; (ii) Un Spécialiste en systèmes de production aquacole ; (iii) Un Spécialiste en entrepreneuriat aquacole ; (iv) Un Spécialiste en infrastructures aquacoles ; (v) Un Spécialiste en finance rurale ; (vi) Un Spécialiste en environnement et changement climatique ; (vii) Un Spécialiste en digitalisation et développement des services aquacoles numériques ; (viii) Un Spécialiste en ciblage, inclusion sociale et nutrition ; (ix) Un Responsable administratif et financier (RAF), (x) un Responsable du suivi-évaluation (RSE), (xi) un auditeur interne, (xii) un Responsable en passation des marchés (RPM), (xiii) Un Comptable national, (xiv) Un Assistant administratif et financier ; (xv) Un Assistant en suivi-évaluation national ; (xvi) Un Assistant en genre, communication et gestion des savoirs (ACGS) ; et (xvii) Un Assistant en passation des marchés .

**Au niveau des antennes régionales (Centre, Extrême-Nord, Littoral, Ouest et Sud) :** (i) Cinq (05) Chefs d'Antenne régionaux ; (ii) Cinq (05) Techniciens aquacoles régionaux ; (iii) Cinq (05) Assistants régionaux en infrastructures ; (iv) Cinq (05) Assistants régionaux en entrepreneuriat et financement ; (v) Cinq (05) Assistants régionaux en suivi-évaluation ; (vi) Cinq (05) Comptables Régionaux.

### III. CONSISTANCE DES TRAVAUX ET PROFILS REQUIS

Les missions principales ainsi que les qualifications requises pour les différents postes sont les suivantes :

#### **1. COORDONNATEUR (TRICE) NATIONAL (E)**

**Hiérarchie :** Sous l'autorité du MINEPIA, maître d'ouvrage du programme.

**Lieu de travail :** Le poste de Coordonnateur est basé à Yaoundé, avec de fréquents déplacements dans les régions d'intervention du programme.

**Missions :** Sous l'autorité du MINEPIA, maître d'ouvrage du programme, le Coordonnateur /trice est chargé de la mise en œuvre du programme et de garantir l'atteinte des résultats conformément aux orientations du document de conception et de l'accord de préfinancement et financement signé entre le Gouvernement du Cameroun et le FIDA. À ce titre, il ou elle assure la gestion de l'Unité Nationale de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP) et représente l'équipe du projet devant l'État et les partenaires techniques et financiers. Il (elle) est responsable de la gestion efficiente, efficace et transparente des ressources du projet, de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la communication et visibilité, de la mise en œuvre et du contrôle des activités du projet en vue de la réalisation des objectifs fixés. Il ou elle s'assure que la mise en œuvre générale des activités du projet se déroule dans le respect des règles et procédures applicables au projet (directives du FIDA, législation nationale, manuels de procédures) ainsi que des dispositions contenues dans les documents de base du projet (rapport de conception, accord de financement, lettre à l'Emprunteur, lettre d'arrangement de la passation des marchés ; rapports de supervision, rapports d'audit). Il ou elle coordonne, supervise et évalue le travail des antennes régionales et des structures partenaires de mise en œuvre.

#### **Principales responsabilités :**

- Coordonner et assurer la revue qualité des DAO, des contrats, des protocoles d'accord, des conventions et les cahiers de charges établis par le projet sur la base des spécifications techniques et des termes de référence préparés par les spécialistes et chefs d'unités ;
- Veiller à l'application des directives contenues dans les manuels de procédures techniques, administratives, financières, comptables et de la passation des marchés du projet, notamment veiller au respect des procédures nationales et du FIDA en matière d'acquisitions des biens et des services ;
- Coordonner et assurer la préparation des PTBA et leur bonne exécution ;
- Garantir la transparence dans l'allocation et la gestion des fonds du Projet, ainsi que l'éligibilité des dépenses conformément à l'accord de financement ;
- Superviser la bonne gestion administrative, financière et comptable des ressources du projet ;
- Gérer le compte désigné, le compte opérationnel et le compte de contrepartie avec la co-signature du Responsable administratif et financier et assurer, selon les procédures convenues, un flux régulier de fonds pour l'exécution des activités du projet ;
- Faciliter l'appui à la bonne mise en œuvre des opérations par la mission d'assistance technique ;
- Promouvoir les relations avec les autorités et les partenaires au niveau national, régional et dans les bassins de production ;
- Assurer la mise en œuvre du programme à travers l'établissement des contrats avec les prestataires de service sur la base des critères précisés dans le manuel de mise en œuvre du projet ;
- Assurer la gestion du personnel du projet et superviser la mise en œuvre des activités conformément à la programmation du projet ;
- Coordonner la bonne exécution des études et opérations spécifiques menées par le projet ;
- Assurer la mise en place du système de suivi –évaluation du projet, superviser son opérationnalisation et garantir le suivi des résultats et des recommandations permettant de rendre compte des progrès obtenus et d'améliorer de manière continue la performance du projet ;
- Assurer la communication effective et la visibilité du projet auprès des bénéficiaires, de l'État et des partenaires techniques et financiers ;
- Coordonner la préparation des rapports périodiques sur la mise en œuvre du projet, assurer la fiabilité et la qualité des informations présentées ainsi que leur transmission au comité National de Pilotage, aux bénéficiaires, à la tutelle et aux bailleurs de fond dans les délais établis ;
- Préparer la tenue des sessions du Comité de Pilotage du projet et en assurer le secrétariat ;
- Préparer les missions de supervision conjointes FIDA – Gouvernement et assurer la mise en œuvre des recommandations y relatives ;
- Examiner les dossiers d'appel d'offre, les rapports d'analyse des offres et les contrats pour vérifier la pertinence des analyses et leur conformité aux politiques, règles et procédures du FIDA et soumettre ces dossiers le cas échéant, à la non objection du FIDA ;
- Mettre en place un système d'évaluation annuelle des performances du personnel, assurer son exécution dans les délais et transmettre les résultats à la tutelle et au FIDA ;
- Superviser les consultants recrutés par le projet pour élaborer, pour conduire des études et d'autres activités liées aux projets ;
- Promouvoir des relations de partenariat avec les projets et programmes similaires exécuter dans les zones d'intervention afin d'en développer des synergies et complémentarité ;
- Assurer la revue de la qualité des documents produits par le projet et superviser sur le terrain l'effectivité de la mise en œuvre des activités et l'atteinte des résultats afin de garantir l'atteinte des objectifs fixés, et la mise en œuvre des mesures correctives nécessaires ;
- Préparer le rapport d'achèvement de projet (RAP) selon le modèle défini par le FIDA et en conformité avec les procédures opérationnelles ;

- Effectuer toute autre tâche que le Maître d'ouvrage et/ou le Bailleur de Fonds pourra raisonnablement lui demander.

#### **Qualifications et expériences professionnelles**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 minimum, en management des projets, en sciences halieutiques, économie, agronomie, docteur vétérinaire, sciences sociales ou équivalent ;
- Justifier d'au moins dix (10) années d'expériences professionnelles solides, avérées et progressives dans la conception, la mise en œuvre ou le suivi-évaluation des politiques publiques nationales dans le domaine halieutique et/ou des projets de développement agricole ou rural financés par les partenaires au développement. La familiarité avec les projets financés par le FIDA sera un atout ;
- Justifier d'une expérience dans la coordination et la gestion des projets de développement rural dans le secteur de l'aquaculture au Cameroun ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion axée sur les résultats ;

#### **Aptitudes.**

- Fortes capacités managériales, notamment à la tête d'une équipe multidisciplinaire de haut niveau ;
- Aptitude à concevoir, formuler et mettre en œuvre des politiques et des programmes ;
- Capacité à établir des partenariats avec un large éventail d'acteurs et à obtenir des résultats qui répondent aux besoins et intérêts à long terme des bénéficiaires ;
- Capacités de communication orale, de négociation, de gestion et d'animation d'équipes de travail sur le terrain ;
- Excellente capacité d'animation des réunions, d'analyse, de synthèse, de prise de décisions et de communication publique ;
- Bonne maîtrise des logiciels informatiques de base (traitement de textes-Word ; tableur et gestion des données – Excel ; présentation - PowerPoint ;
- Sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion, de la confidentialité et, notamment une bonne connaissance des enjeux liés à la gouvernance et à la lutte contre la corruption ; Capacité à gérer les talents et à promouvoir le travail d'équipe ;

## **2. SPECIALISTE EN SYSTEMES DE PRODUCTION AQUACOLE**

**Hierarchie :** Coordonnateur (trice) national (e ) du PDEA

**Lieu de travail :** Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le ou la titulaire sera amené à faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

**Missions :** Le/la Spécialiste est responsable de la planification et de la supervision des activités en ce qui concerne les aspects techniques des systèmes de production aquacoles. Il/elle travaille en étroite collaboration et complémentarité avec les spécialistes en infrastructures aquacoles ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte à l'équipe son expertise sur les questions liées à la production aquacole.

**Responsabilités :** Le/la Spécialiste est le responsable technique du PDEA, à la fois au niveau de la Coordination et des antennes.

**Tâches principales :** Il veille à la planification et l'exécution des interventions aquacoles ; et particulièrement :

- Participation à l'élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) dans son domaine de responsabilités, et l'appui au coordonnateur national dans le suivi et la coordination de leur exécution ;
- Supervision des études de conception visant à établir les modèles de production et de distribution des alevins et aliments de qualité ;
- Participation aux voyages d'étude à l'étranger ;
- Supervision technique de l'installation des unités de production (écloseries, unité de provenderie, point d'accès aux aliments), des unités de transformation et de commercialisation ;
- Supervision des techniciens aquacoles régionaux ;
- Supervision de la composition (formulation) et la publication mensuelle des formules pour la production d'aliments piscicoles locaux ;
- Publication mensuelle des prix des ingrédients et des aliments piscicoles disponibles ;
- Publication des résultats des analyses bromatologiques des aliments et ingrédients et des analyses microbiologiques et de diagnostic des poissons (généiteurs, alevins et poissons de table) ;
- Supervision du processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement et la gestion des conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Supervision des interventions des prestataires de services ;
- Supervision des études techniques et l'exploitation de leurs résultats afin de servir comme inputs au développement des autres activités ;
- Contribution au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et de gestion des conventions avec les partenaires de mise en œuvre ;
- Coordination et Supervision des interventions des prestataires de services (opérateurs de partenariats et centres de formation/incubation) et notamment sur la conception des modules de formation technique et la supervision la formation des bénéficiaires sur le volet technique ;
- Préparation des termes de référence et suivi de la passation et de l'exécution des marchés des études de conception visant à établir les modèles de production et de distribution des alevins et aliments de qualité ainsi qu'à aménager les aquaparc ;
- Superviser et faire l'assurance qualité de toutes ces études ;
- Participer au renforcement des capacités des formateurs, des conseillers aquacoles et des bénéficiaires sur les techniques aquacoles (construction des étangs, utilisation optimale des infrastructures de production, gestion des stocks de généiteurs,



- reproduction, nutrition des poissons, élevage larvaire, alevinage, production de poissons de table, qualité de l'eau, tri et transport des poissons etc.) ;
- Appuyer l'actualisation du Plan de développement de la filière (PDDAC), du plan de structuration et de renforcement des capacités des acteurs de la filière ;
- Participation aux différents comités du PDEA tels que (sans être exhaustifs) le comité pour la gestion des dispositifs d'approvisionnement en géniteurs et alevins de qualité, et les Comités de sélection des bénéficiaires du PDEA ;
- Appui à l'organisation des voyages d'étude à l'étranger ;
- Participation au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement et la gestion des conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Révision des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux systèmes de production aquacoles ;
- Appui à l'équipe nationale et aux antennes dans leur mise en œuvre et le suivi des activités notamment pour renforcer la synergie des interventions ;
- Appui technique aux comités techniques et aux antennes dans l'analyse et la validation des projets des bénéficiaires ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans le renseignement des indicateurs du dispositif de suivi-évaluation et dans l'analyse des résultats de (produits, effets et impacts) et l'organisation d'enquêtes et visites de terrain ponctuelles pour suivre l'avancement des activités ainsi que leurs effets ;
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement.
- Rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) ;
- Assumer tout autre tâche et responsabilités dans le cadre de son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice) national (e)

#### **Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur de conception (BAC+5) en Aquaculture, Sciences Halieutiques, en Eaux et Forêts, en Agronomie, Docteur vétérinaire ou équivalent ;
- Avoir au minimum cinq (05) années d'expérience professionnelle avérées dans l'accompagnement des producteurs aquacoles ou dans la vulgarisation de l'aquaculture au Cameroun ;
- Une expérience dans la mise en œuvre des projets/programmes aquacoles sera un atout ;
- Disposer d'une excellente capacité de communication orale et écrite en français et/ou en anglais ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher).

### **3. SPECIALISTE EN ENTREPRENEURIAT AQUACOLE**

**Hiérarchie :** Coordonnateur (trice) national (e) du PDEA

**Lieu de travail :** Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire sera amené à faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

**Missions :** Il/elle assiste le coordonnateur (trice) national (e) dans ses missions en ce qui concerne le développement des partenariats d'accès au marché et la promotion de l'entrepreneuriat aquacole et appuie les antennes dans la mise en œuvre des activités correspondantes dans les zones d'intervention. Il/elle travaille en étroite relation et complémentarité avec les autres spécialistes de l'UEP et apporte à l'équipe son expertise sur les questions de développement d'activités économiques dans les chaînes de valeur et de partenariat avec le secteur privé. Il/elle travaille également en collaboration avec les services du MINEPIA et veille à la cohérence des actions mise en œuvre par le PDEA avec les autres interventions en appui à l'entrepreneuriat agropastoral.

**Responsabilités :** Sous la coordination et la supervision du coordonnateur national, le spécialiste en entrepreneuriat rural coordonne et supervise les activités de la composante A visant la Promotion et consolidation du marché et l'entreprise aquacoles en lien avec les antennes du projet.

**Tâches principales :** Il veille à la mise en œuvre des activités relevant des responsabilités attribuées, suivi et supervision d'exécution ; et particulièrement :

- Affinement des orientations méthodologiques et techniques des interventions de la composante A en collaboration avec l'assistance technique internationale prévue à cet effet ;
- Pilotage de l'élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) dans son domaine de responsabilités, et l'appui au/à coordonnateur (trice) national (e) dans le suivi et la coordination de leur exécution ;
- Contribution au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et de gestion des conventions avec les partenaires de mise en œuvre ;
- Appui méthodologique, Coordination et Supervision des interventions des prestataires de services (opérateurs de partenariats et centres de formation/incubation) et notamment sur la conception des modules de formation en entrepreneuriat et la supervision la formation des bénéficiaires sur le volet entrepreneurial
- Appui à l'équipe nationale et aux antennes dans leur mise en œuvre et le suivi des activités notamment pour renforcer la synergie des interventions entre les deux composantes ;
- Appui technique aux comités techniques et aux antennes dans l'analyse et la validation des projets économiques ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans le renseignement des indicateurs du dispositif de suivi-évaluation et dans l'analyse des résultats de (produits, effets et impacts) et l'organisation d'enquêtes et visites de terrain ponctuelles pour suivre l'avancement des activités ainsi que leurs effets ;



- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités des deux composantes ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement.
- Rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur la mise en œuvre de ses activités afin de mieux contribuer aux rapports périodiques du projet produit par le système de suivi-évaluation.
- Assumer tout autre tâche et responsabilités en lien avec son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice) national (e).

#### **Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 4 en économie, gestion et administration des affaires, sciences halieutiques, agronomie, développement rural avec de préférence une spécialisation en productions animales ;
- Expérience minimum de cinq (05) ans en tant que spécialiste en appui au développement d'activités économiques dans les chaînes de valeur agropastorales et halieutiques et en entrepreneuriat rural ;
- Bonne connaissance des problématiques de partenariat avec le secteur privé et des institutions financières ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expérience de terrain en relation avec des bénéficiaires et/ou des organisations professionnelles ;

#### **4. SPECIALISTE EN INFRASTRUCTURES AQUACOLES**

**Hierarchie :** Coordonnateur (trice) national (e) du PDEA

**Lieu de travail :** Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire sera amené à faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

**Missions :** Il/elle assiste le Coordonnateur (trice) nationale dans ses missions pour ce qui concerne les infrastructures aquacoles. Il/elle travaille en étroite collaboration et complémentarité avec le spécialiste des systèmes de production aquacole ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte à l'équipe son expertise sur les questions liées aux systèmes les infrastructures aquacoles.

**Responsabilités :** Le/la spécialiste en infrastructures aquacoles coordonne et supervise les études et les interventions d'infrastructures aquacoles, en collaboration avec les antennes du PDEA.

**Tâches principales :** Il/elle assure la mise en œuvre des activités relevant des responsabilités attribuées, leur coordination, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :

- Planification et supervision générale des interventions du programme en matière d'infrastructures aquacoles
- Appui à l'équipe nationale et aux antennes dans leur mise en œuvre et le suivi des activités d'infrastructure ;
- Préparation des termes de référence des études de conception visant à établir un modèle d'aquaparc au Cameroun ;
- Appui à la mise en place des Comités pour la sélection des communes bénéficiaires des appuis du PDEA
- Appui au processus de préparation des voyages d'étude à l'étranger ;
- Développement d'approches pour appuyer l'aménagement des aquaparc, bassins de productions communaux, points de vente de proximités et des voiries et réseaux divers ;
- Élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) dans son domaine de responsabilités, et l'appui au coordonnateur (trice) nationale dans le suivi et la supervision de leur exécution ;
- Appui technique aux antennes et une collaboration étroite avec les techniciens aquacoles régionaux ;
- Appui au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement et la gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Appui méthodologique et la supervision des interventions des prestataires de services ;
- Appui au spécialiste en passation des marchés dans la préparation des Dossiers d'Appel d'Offre (DAO) et assistance au Maître d'Ouvrage dans l'évaluation et le recrutement des entreprises, assortie d'un rapport ;
- Production du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ;
- Lancement et suivi des études prévues dans le volet B2 du PDEA et l'exploitation de leurs résultats comme inputs au développement des autres activités ;
- Contrôle et suivi des travaux de construction des infrastructures garantissant l'assurance qualité de mise en place des infrastructures ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la définition des indicateurs de résultats et de processus que le PDEA doit suivre en matière de systèmes de productions aquacoles, dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts ;
- Rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux infrastructures aquacoles ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Assumer tout autre tâche et responsabilités en lien avec son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice) national (e).

#### **Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 aquaculture, sciences halieutiques, en agronomie (génie rural), génie civil, Ingénieur des eaux, forêts et Chasses ou équivalent ;
- Expérience minimum de cinq (05) ans en tant que spécialiste en infrastructures aquacoles en milieu rural ;

- Au moins trois (03) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;
- Justifier de capacités techniques dans les études et conceptions des aménagements des sites ruraux ou urbains (infrastructures aquacoles, canaux à ciel ouvert, digues et lacs naturels ou artificiels, bas-fonds, etc...) ou autres études des travaux similaires ;
- Bonne connaissance des problématiques des aquaculteurs ruraux et des questions de sécurisation foncière en milieu rural ;

## 5. SPECIALISTE EN FINANCE RURALE

**Hierarchie :** Coordonnateur (trice) national (e) du PDEA

**Lieu de travail :** Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire sera amené à faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

**Mandat et responsabilité :** Sous l'autorité du/de Coordonnateur (trice) du PDEA et en collaboration étroite avec les autres experts du programme, le/la spécialiste en finance rurale est chargé (e) de mettre en œuvre la stratégie, les mécanismes et activités du PDEA relatifs aux mécanismes de financement, à la facilitation de l'accès des aquaculteurs aux services financiers ruraux. A cet effet, sa performance sera évaluée sur la base des indicateurs de résultats liés à la mise en œuvre des partenariats stratégiques avec les institutions financières, et à la mobilisation des instruments de financement établis pour faciliter l'accès au crédit. Il/Elle est responsable de la planification, de l'exécution et du compte-rendu des activités de la sous-composante A2 dont il/elle s'assurera du lien et de la complémentarité avec les activités de financement des plans d'affaires de la sous-composante A1.

**Tâches principales :** Le/la spécialiste en finance rurale aura pour principales tâche de :

- Veiller à la mise en œuvre efficiente des partenariats formalisés avec les institutions financières ;
- Mettre en œuvre les appuis du PDEA relatifs au renforcement des capacités des institutions financières partenaires en matière de financement de l'aquaculture ;
- Participer à la conception des modules de formation en éducation financière et suivre la formation des bénéficiaires sur ces aspects ;
- S'assurer du financement des plans d'affaires des promoteurs appuyés par le PDEA pour leur intégration dans le marché structuré et le marché dynamique ;
- Contribuer à la mobilisation de l'expertise spécialisée pour le développement et la mise en œuvre des services et produits adaptés ;
- Proposer le programme d'exécution technique et financier relevant de la sous-composante A2 et suivre son exécution ;
- Développer la concertation et la synergie avec les intervenants et partenaires financiers du secteur aquacole ;
- S'assurer de l'implication des institutions financières dans le processus de planification et de validation des plans d'affaires qui seront proposés à leur cofinancement ;
- Organiser le suivi conjoint de la mise en œuvre des plans d'affaires avec le spécialiste en charge de l'entrepreneuriat aquacole ;
- Collaborer avec le responsable en suivi-évaluation de l'UEP et les assistants en suivi-évaluation des antennes régionales pour le suivi des indicateurs relatifs aux activités de finance rurale du programme ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports sur l'état d'avancement du PDEA présentés par le/la Coordonnateur (trice) ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en lien avec son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice).

### Qualifications et expérience requises

Le/la spécialiste en finance rurale doit répondre au profil suivant :

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 minimum en finances, en sciences économiques ou en gestion, agroéconomie ou équivalent ;
- Expérience minimum de huit (08) ans démontrée et prouvée en matière de conseil et ou de pratique dans le secteur du financement alternatif dans le cadre des projets de développement du secteur agricole mis en œuvre avec l'appui des établissements financiers ou des organismes internationaux ;
- Au moins trois (03) années d'expériences de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles, les institutions de financement rurale dans le secteur agropastoral et halieutique sera un atout ;
- Maîtrise des systèmes financiers alternatifs et des instruments de financement de l'agriculture et du monde rural ;
- Connaissance pratique des mécanismes de financement incluant le financement à coûts et risques partagés ; la mobilisation des ressources pour des emplois de moyen terme ; le financement des filières et des investissements productifs structurants ; la mobilisation de l'épargne locale ;
- Bonne connaissance des services financiers ruraux et du processus de développement des nouveaux produits et services adaptés aux producteurs ;
- Connaissance de la réglementation bancaire en vigueur dans la zone CEMAC (Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale), et connaissance du traité de l'OHADA (Organisation pour l'harmonisation en Afrique du droit des affaires), et ses implications sur la structuration des coopératives agricoles/rurales et leur accès aux services financiers ;
- Bonne connaissance du milieu rural camerounais ;
- Attitude responsable et une capacité avérée à exécuter une variété de tâches avec une supervision minimum ;

## 6. SPECIALISTE EN ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE

**Hierarchie :** Coordonnateur (trice) National (e) du PDEA.

**Lieu de travail :** Le poste de Spécialiste Environnement et changement climatique est basé à Yaoundé. Le titulaire sera amené à faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

**Tâches principales :** Le/la spécialiste aura les principales responsabilités suivantes :

- Préparer en étroite collaboration avec l'équipe technique du projet et les directions régionales les rapports d'examen environnemental et climatique à soumettre pour la catégorisation des sous-projets ;
- Examiner tous les PGES et les meilleures pratiques environnementales soumis par les consultants en environnement embauchés ;
- Conseiller le/la Coordonnateur (trice) du Projet sur l'interprétation et l'application des spécifications environnementales, climatiques y compris les discussions sur les non-conformités ;
- Fournir des informations environnementales et climatiques au fur et à mesure des besoins ;
- Procéder à des inspections régulières et soumettre des rapports sur la conformité du projet aux spécifications environnementales ;
- Communiquer fréquemment et ouvertement et assurer une gestion environnementale et sociale efficaces et proactives, avec l'objectif global de prévenir ou de réduire les impacts environnementaux négatifs et/ou d'améliorer les impacts environnementaux positifs, y compris sur le volet climat ;
- Veiller à ce que les risques sociaux, environnementaux et liés au changement climatique identifiés ainsi que les mesures d'atténuation consécutifs soient intégrés dans le système de suivi évaluation du projet et veiller à la mise à jour de la matrice des risques ; entreprendre des évaluations de dommages là où des incidents, des accidents et des infractions graves se sont produits sur/hors site ;
- Conseiller sur les mesures correctives pour la protection de l'environnement en cas d'accident ou d'urgence pendant la construction, et conseiller sur les activités de nettoyage appropriées ;
- Examiner et approuver toutes les zones qui ont été réhabilitées par l'entrepreneur ;
- Examiner les plaintes reçues et donner des instructions si nécessaires ;
- Identifier et faire des recommandations pour des modifications mineures au PGES, le cas échéant ;
- S'assurer que l'entrepreneur, ses employés et/ou sous-traitants reçoivent la formation appropriée de sensibilisation à l'environnement et au changement climatique avant le début et pendant les activités.

#### **Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme BAC+5 en environnement, Ingénieur environnementaliste, sciences halieutiques ou équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans un cabinet, le secteur privé, une ONG ou une structure d'appui-conseil spécialisée dans le domaine de l'environnement ;
- Avoir réalisé au moins cinq (05) missions d'évaluation d'Impacts environnementaux et sociaux ;
- Une expérience additionnelle sur le suivi des questions climatiques dans le secteur agropastorale et halieutique serait un atout ;
- Une expérience dans la prévention et la gestion de la pollution liée aux déchets industriels est un atout considérable.

### **7. SPECIALISTE EN DIGITALISATION ET DEVELOPPEMENT DES SERVICES AQUACOLES NUMERIQUES**

**Hiérarchie :** Coordonnateur (trice) national (e) de PDEA.

**Lieu de travail :** Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le/la titulaire serait amené à faire des déplacements dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

**Mandat et responsabilité :** Sous l'autorité du Coordinateur ou de la coordinatrice du PDEA et en étroite collaboration avec les autres experts du programme, le/la spécialiste en digitalisation est chargé (e) de mettre en œuvre la stratégie, les mécanismes et activités du PDEA relatifs au développement et à la promotion de l'aquaculture assistée par les nouvelles technologies de l'information et de la communication.

**Tâches principales :** Le/la spécialiste en digitalisation aura pour principales tâche de :

- Initier la stratégie de l'aquaculture moderne digitale adaptée au contexte du PDEA et proposer un plan de mise en œuvre assorti d'un budget ;
- Instruire la conception et le développement d'une application-type « Aqua Tech » adaptée pour l'aquaculture ;
- Identifier les opérateurs de téléphonie mobiles offrant un potentiel de partenariat pour la conception et la mise en œuvre des services digitaux à valeur ajoutée ;
- Développer des passerelles des institutions financières partenaires du PDEA ;
- Proposer et mettre en œuvre une approche de marketing digital prenant en compte les spécificités des modèles d'entreprise aquacole promus par le PDEA ;
- Proposer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des acteurs ;
- Définir un partenariat stratégique spécifique avec les Comptoirs de facilitation et d'assistance à l'information et à la commercialisation (CFIAC) ;
- Initier des cadres de concertation avec les acteurs du secteur aquacole sur les enjeux de la digitalisation ;
- Veiller à la prise en compte des activités de digitalisation dans la préparation des PTBA et de reporting du projet ;
- Suivre et superviser la mise en œuvre des plans d'action et des partenariats en lien avec la promotion numérique des entreprises aquacoles ;
- Organiser le suivi conjoint de la mise en œuvre des plans d'affaires avec les spécialistes en charge de l'entrepreneuriat aquacole et de la finance rurale ;
- Collaborer avec le responsable en suivi-évaluation de l'UEP et les assistant en suivi-évaluation des antennes régionales pour le suivi des indicateurs ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports sur l'état d'avancement du PDEA présentés par le Coordonnateur (trice) ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice).

## Qualifications et expérience requises

Le/la spécialiste en digitalisation doit répondre au profil suivant :

- Être de nationalité camerounaise et titulaire Diplôme BAC+5 en gestion informatique, en sciences halieutiques avec une spécialisation dans les Systèmes d'Information Géographiques (SIG) ;
- Avoir au moins sept (7) ans d'expériences professionnelles dans l'accompagnement des bénéficiaires et des partenaires pour le développement, l'utilisation des services digitaux à valeur ajoutée pour leurs activités dans le secteur agropastoral et halieutique ;
- Bonne connaissance du contexte de l'aquaculture et du secteur privé aquacole au Cameroun ;
- Maîtrise de l'entrepreneuriat aquacole et de la réglementation en vigueur ;
- Avoir des connaissances avérées en matière de diagnostic, de conception, de développement et d'ajustement des programmes de digitalisation sectorielle ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur privé camerounais ;
- Connaissance de la réglementation en vigueur sur les entreprises rurales dans la zone CEMAC (Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale), et connaissance du traité de l'OHADA (Organisation pour l'harmonisation en Afrique du droit des affaires), et ses implications sur les entreprises aquacoles ;
- Bonne connaissance des services d'appui aux entreprises ;
- Bonne connaissance du milieu rural camerounais ;
- Attitude responsable et une capacité avérée à exécuter une variété de tâches avec une supervision minimum ;
- Les postulants doivent avoir au moins 08 ans d'expérience démontrée et prouvée en matière de conseil et /ou de pratique dans le secteur des nouvelles technologies de l'information et de la communication, en particulier dans le cadre des projets développement d'initiatives entrepreneuriales rurales.

## 8. SPECIALISTE EN CIBLAGE, INCLUSION SOCIALE ET NUTRITION

**Hierarchie :** Coordonnateur (trice) National(e) du PDEA`

**Mission :** Sous la supervision générale du responsable de suivi-évaluation du PDEA et de la spécialiste en genre, communication et gestion des savoirs (SGCGS) à l'échelle des projets du portefeuille pays, la/le Spécialiste en ciblage, inclusion sociale et nutrition organisera et supervisera les activités dans les domaines (thématiques) suivant(e)s : a ) ciblage; b) appui à la promotion de l'égalité des genres et de leur autonomisation; c) inclusion socio-économique d s jeunes ; d) nutrition.

**Tâches principales :** Le/la Spécialiste en ciblage, inclusion sociale et nutrition aura les principales responsabilités suivantes :

- a) Veiller à ce que les activités du programme soient mises en œuvre de manière intégrée et holistique en prenant systématiquement en compte la dimension respect des principes d'égalité des sexes et de l'équité dans l'accès aux opportunités, facilités et dans la participation à toutes les activités promues ou soutenues directement ou indirectement par le programme ;
- b) Coordonner les activités spécifiques de ciblage, genre et celles en rapport avec l'autonomisation des femmes (en lien avec SGCG) et à l'inclusion socio-économique de celles qui sont vulnérables (jeunes filles, adolescentes mères, femmes très âgées chef de ménage sans soutien extérieur, femmes veuves, femmes handicapées, femmes autochtones, etc.) ;
- c) Veiller au suivi-évaluation de ces aspects ciblage, genre, inclusion socio-économique des jeunes, dans la mise en œuvre du PDEA et assister le Responsable de suivi-évaluation et SGCS dans l'organisation ou l'encadrement des études qualitatives et quantitatives régulières afin d'évaluer le respect de genre et les effets du projet sur l'autonomisation économique des femmes et des jeunes.
- d) Assister le/ou la Responsable de suivi-évaluation et le/la SGCGS dans ses fonctions et spécialement sur les aspects nutrition, genre et ciblage : vérification de l'efficacité du ciblage des jeunes, des femmes chefs de ménages et des personnes en situation de handicap ; de suivi et d'évaluation des effets et de l'impact du projet sur l'insertion économique des jeunes et des femmes et sur l'amélioration de la situation nutritionnelle des bénéficiaires ;
- e) Veiller à l'inclusion des femmes et des jeunes filles en particulier et leur participation à la planification et à la prise de décision dans toutes les activités du programme et au sein de toutes les organisations soutenues par le PDEA ;
- f) Apporter les appuis nécessaires pour un bon ciblage, une bonne prise en compte des aspects ciblage, genre, inclusion socio-économique des jeunes et des spécificités liées à la jeunesse dans la conduite des activités de toutes les composantes du programme ;
- g) Collaborer avec chaque spécialiste du programme afin de préciser les approches opérationnelles permettant que chaque composante et sous-composante aborde la dimension ciblage, genre, inclusion sociale de façon explicite et facilite l'accès prioritaire des femmes chefs de familles et des jeunes aux activités et bénéfices du programme ;
- h) Identifier les opportunités pour renforcer les dispositions de mise en œuvre sous l'angle de l'équité des genres et de l'autonomisation économique des femmes et des jeunes, ainsi que leur inclusion sociale ;
- i) Appuyer chaque responsable de composante dans la planification et la budgétisation et le suivi-évaluation sensible au ciblage, genre et à l'inclusion sociale de toutes les activités et un apporter l'appui à chaque responsable de composante pour un ciblage dûment effectué et respectueux des principes d'égalité et d'équité dans la mise en œuvre des activités de la composante ;
- j) Assurer le suivi, la prise en compte et le respect des aspects genre, inclusion sociale dans toutes les stratégies et études de pré-démarrage, de démarrage et au cours de la mise en œuvre du programme ;
- k) Apporter une aide à la préparation et à l'organisation de la mobilisation et de la sensibilisation des groupes cibles et des communautés, avec réalisation de diverses analyses (analyse situationnelle, cartographies sociologiques et des institutions) ;

- l) Encadrer des activités de sélection des bénéficiaires ; (définition et vérification des critères précis de sélection des bénéficiaires, encadrement des exercices d'identification participative, évaluation des profils des promoteurs de demandes d'appui pour leur et participation aux évaluations techniques des demandes d'appui, etc.);
- m) Maintenir des relations de travail avec les ministères impliqués dans la mise en œuvre du programme et les structures privées qui œuvrent dans pour la promotion du genre et l'autonomisation de la femme (en lien avec la SGCGS), l'inclusion socio-économique des jeunes dans les bassins de production à retenir pour des partenariats utiles à l'atteinte des objectifs du PDEA en ces domaines ;
- n) Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des antennes du programme afin de garantir une prise en compte adéquate de la dimension inclusion sociale et genre dans les documents de travail au niveau décentralisé tel que : le plan de travail et budget annuel (PTBA) des antennes, les rapports financiers et les rapports d'activités, les planifications opérationnelles, les activités de ciblage au niveau local et les assister sur la prise en compte de ces aspects dans les outils de mise en œuvre au niveau opérationnel ;
- o) Evaluer les besoins portant sur les thématiques inclusions sociale, ciblage et de l'égalité entre les sexes et de l'autonomisation des femmes (en lien avec SGCGS), de l'autonomisation des jeunes et élaborer un plan d'action en matière de renforcement des capacités de l'équipe du programme et des structures et partenaires divers d'appui à la mise en œuvre ;
- p) Apporter un appui technique aux acteurs pour qu'ils accèdent aux informations nécessaires concernant les questions de l'équité des genres et partager la documentation sur les bonnes pratiques ;
- q) Elaborer des termes de référence et faciliter la sélection des partenaires qui auront la charge de la mise en œuvre des activités au niveau opérationnel du programme ;
- r) Assurer une communication régulière entre le projet et les partenaires (gouvernementaux, non gouvernementaux, autres projets de bailleurs, etc.) travaillant sur les questions de ciblage, inclusion sociales, l'équité des genres, de l'autonomisation des femmes et des jeunes et d'intégration sociale ;
- s) Sensibiliser le personnel et partenaires du projet à la nécessité de garantir que les résultats du projet soient atteints en accord avec les objectifs des politiques du FIDA en rapport avec les domaines d'intervention ;
- t) Travailler en étroite collaboration avec le personnel du FIDA dans le pays afin d'apporter un appui dans l'élaboration de documents sur les bonnes pratiques et les enseignements issus de l'expérience pour la diffusion au niveau régional, national et mondial dans vos domaines d'intervention ;
- u) Participer aux missions de supervision du projet et veiller à la mise en œuvre des recommandations émanant de ces missions en rapport avec la nutrition et l'inclusion sociale (dimension genre, femmes et jeunes) ;
- v) Effectuer d'autres fonctions tel que requis dans le cadre de la mise en œuvre globale du programme.

#### Tâches spécifiques à la nutrition :

1. Avec les autres membres de l'UEP, veiller à la bonne intégration des enjeux nutritionnels aux documents du projet, tels que le manuel d'exécution du programme, le manuel de suivi-évaluation, le plan de travail et budget annuel et les rapports intermédiaires.
2. Avec la personne chargée du suivi-évaluation, veiller à ce que les indicateurs de nutrition soient bien suivis et 'assent l'objet de rapport réguliers (et conformément au calendrier des rapports du projet).
3. Avec l'équipe du FIDA, participer à la rédaction de documents sur les bonnes pratiques et les enseignements tirés, en vue de leur diffusion aux niveaux national et mondial.
4. Porter les besoins en capacités liés aux enjeux nutritionnels pour les équipes de projet et d'exécution à l'attention du responsable de la coordination du projet et de l'équipe du FIDA.
5. Nouer des liens étroits avec le responsable de référence sur les questions nutritionnelles de l'organisme d'exécution principal (ex : ministère de l'Agriculture) pour tenir le projet à jour des dernières évolutions, assurer une bonne coordination avec les autres initiatives portant sur les enjeux nutritionnels et rendre compte de la progression du projet aux autres parties prenantes au moyen des mécanismes de coordination multisectoriels nationaux et locaux en matière de nutrition.
6. Assister le responsable de la coordination du programme dans la mise en place de partenariats locaux portant sur les enjeux nutritionnels (ex : au sein des Nations Unies, avec le secteur privé, avec la société civile) pour appuyer l'exécution et fournir une assistance technique.
7. Aider à l'exécution des activités tenant compte des enjeux nutritionnels en collaboration avec les parties prenantes et avec les partenaires d'exécution (ex : agents de vulgarisation, fournisseurs de services locaux, organisations partenaires).
8. Plaider en faveur de l'intégration des enjeux nutritionnels dans les activités et composantes du projet ayant le potentiel de tenir compte des enjeux nutritionnels.
9. Participer aux missions de supervision du programme et veiller au suivi des recommandations de ces missions en matière de nutrition.
10. Collaborer avec les experts techniques en genre, jeunes et changements climatiques pour l'exécution, et collecte des données sur les résultats en matière de nutrition.

#### **Qualifications et expérience minimales requises**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire supérieur BAC + 4 minimum, d'une institution accréditée dans le domaine des Sciences sociales ou agro-économique ou dans un domaine lié au développement rural
- Au moins 5 ans d'expérience et compréhension démontrée en matière de ciblage, inclusion sociale, prise en compte du genre dans les projets de développement rural.
- Expérience acquise dans le domaine du ciblage de la pauvreté, les questions d'équité des genres et au sein des projets/programmes de développement rural.
- Expérience requise en matière de formation et de renforcement des capacités, la connaissance des synergies entre genre, nutrition et le changement climatique est fortement souhaitable.

- Expérience acquise en matière d'interaction avec les divers intervenants internes et externes est souhaitable.
- Solides compétences en matière de suivi-évaluation de base sont souhaitables.
- Solides compétences analytiques.
- Bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et sociales ;
- Personne à l'esprit ouvert.
- Personne motivée et dotée d'un esprit créatif.
- Capacité de travailler de manière autonome avec supervision limitée et de travailler efficacement sous pression.

## 9. RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**Hiérarchie :** Coordinateur (trice) du PDEA

**Lieu de travail :** Yaoundé, siège de la coordination du programme, avec des déplacements vers les 5 antennes régionales et si nécessaire, les zones de concentration des interventions du projet.

**Missions :** Le/la RAF a pour mission la mise en œuvre, la supervision et le contrôle des actions du programme au plan administratif, financier et comptable. A ce titre, il/elle met en œuvre dans les règles de l'art, les mesures administratives, financières et comptables dans le but de :

- Maîtriser l'ensemble des opérations pour en assurer la traçabilité à tout moment ;
- Minimiser les risques de dysfonctionnement de l'organisation ;
- Rendre plus opérationnel le fonctionnement global du programme.

**Responsabilités :** Sous la coordination et la supervision du coordonnateur du PDEA, le/la RAF assure :

- L'application régulière et adéquate des procédures dans la mise en œuvre de l'ensemble des opérations ;
- L'organisation de la planification des travaux administratifs, financiers et comptables pour garantir une tenue correcte et exhaustive des comptes du Programme, dans le respect des délais impartis ;
- La consistance de la trésorerie et de l'efficacité de la mobilisation des ressources intérieures (contrepartie de l'Etat) et extérieures (bailleurs de fonds). A ce titre, il élabore les plans de trésorerie pour assurer à tout moment les ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités. Enfin, il/elle veille à ce que les contreparties de l'Etat soient mises en place conformément à l'Accord de Financement ;
- La sauvegarde du patrimoine du Programme.

### Tâches principales

#### Système d'information et de gestion financière :

- ✓ Participer à la conception dudit système ;
- ✓ Veiller à sa mise en œuvre correcte, à la sécurité des outils qui le constituent (logiciel et matériels) et à la sauvegarde des applications et des fichiers ;
- ✓ Veiller à son évaluation et à sa mise à jour.

#### Organisation générale :

- ✓ Organiser le plan de travail permettant la bonne réalisation des travaux administratifs, financiers et comptables ;
- ✓ Veiller à la bonne identification et au classement des pièces comptables justificatives et des documents de gestion ;
- ✓ Assurer sous sa propre prise en charge la gestion correcte du personnel conformément à la réglementation et veiller à la mise à jour des dossiers du personnel de l'Unité d'exécution du programme (UEP) (siège/antennes) et l'établissement régulier des bulletins de paie, au respect du calendrier de versement aux organismes sociaux ;
- ✓ Assurer les contacts avec les organismes sociaux dans le cadre de leurs prestations liées au personnel ;
- ✓ Assurer la gestion et le suivi des ordres de mission ainsi que les rapports y relatifs et veiller à leur bon classement ;
- ✓ Superviser la gestion des déplacements du personnel : ordres de mission, décomptes des frais et remboursement des frais ;
- ✓ Élaborer, assurer la mise à jour et veiller à la mise en œuvre du planning des congés.

#### Elaboration, contrôle et suivi budgétaire :

- ✓ Participer à la détermination des orientations pour l'élaboration des prévisions d'activités et des budgets ;
- ✓ Mettre en œuvre tous les éléments nécessaires et prendre toutes les mesures suffisantes quant à la préparation, l'élaboration, la soumission, l'examen par le Comité de Pilotage des programmes d'activités et de budgets ;
- ✓ Analyser et contrôler les demandes de mise à disposition de fonds présentés aux fournisseurs et prestataires agréés par le programme ;
- ✓ Assurer le suivi budgétaire, établir la synthèse des bilans d'exécution des budgets et élaborer les tableaux de bord mensuels et les compilations trimestrielles et semestrielles ;
- ✓ Procéder en relation avec le spécialiste en suivi évaluation, à l'analyse des coûts des activités du programme.

#### Système comptable :

- ✓ Assurer le suivi et la mise à jour du plan comptable ;
- ✓ Superviser l'élaboration et le contrôle des reporting comptables :
  - o Grands livres mensuels : généraux et analytiques ;
  - o Balances mensuelles : générales et analytiques ;
  - o Analyses des comptes mensuels dont il prend en charge, celles relatives aux comptes du bilan (classe 1 à 5) ;
  - o Rapprochements mensuels des comptes bancaires ;
  - o Production des états de fin d'année.

#### Trésorerie :

- ✓ Veiller à la bonne exécution des procédures de trésorerie et de financement. En particulier, veiller au respect des obligations de justification des dépenses imposées par les Bailleurs de fonds et le Gouvernement pour disposer des ressources nécessaires au fonctionnement du programme ;
- ✓ Vérifier les soldes bancaires dans les délais requis, les contrôler et suivre le traitement des écritures en suspens;
- ✓ Valider les rapprochements mensuels des comptes bancaires ;
- ✓ S'assurer régulièrement et formellement de la concordance entre les fonds obtenus et les soldes bancaires : reconstitution des Comptes Désignés ;
- ✓ Superviser et valider l'élaboration des Demande de Retrait de Fonds (DRF) ;
- ✓ Assurer le suivi des documents d'exonération de TVA et de droits de douane ;
- ✓ Valider les rapprochements bancaires mensuels.

Autres attributions fonctionnelles :

- ✓ Assurer l'organisation des prises d'inventaires, le contrôle de la valorisation et le traitement des écarts,
- ✓ Veiller à ce que les moyens du Programme notamment les véhicules soit exclusivement utilisés dans des conditions de transparence, d'économie et de sécurité,
- ✓ Veiller, en matière de sécurité des biens et des personnes, à ce que :
  - o Les véhicules et les autres biens (meubles et immeubles) du Programme soient régulièrement et suffisamment assurés auprès d'un organisme officiel et présentant toutes les garanties ;
  - o Le personnel soit couvert par une assurance pour la prise en charge des soins médicaux et pharmaceutiques.
- ✓ Superviser la gestion administrative, financière et comptable des antennes et mettre en œuvre les appuis nécessaires en matière de renforcement des capacités ;
- ✓ S'assurer de la mise en œuvre correcte de la procédure d'évaluation du personnel.

Contrôle :

- ✓ Contrôler le respect des plans de travail ;
- ✓ Vérifier la qualité technique des travaux comptables : imputations comptables, contrôles automatiques, exactitude des balances, fiabilité et consistance des états financiers ;
- ✓ Assurer la validité des pièces justificatives qui sous-tendent les transactions (forme et fonds), et procéder à tout contrôle opportun, régulier ou inopiné permettant d'asseoir la réalité des paiements et leur consistance.

Formation :

- ✓ Identifier les besoins de formation des agents du Service administratif et financière (SAF) ;
- ✓ Établir un plan de formation et le faire valider par le Coordonnateur, et avec l'aide de compétences extérieures nationales et/ou internationales ;
- ✓ S'assurer de l'exécution du plan de formation.

Audits/missions de supervision/revue technique/évaluation du Programme :

- ✓ Assurer la préparation de ces missions ;
- ✓ Fournir l'assistance nécessaire durant leur séjour ;
- ✓ Mettre en place les plans d'action de suivi des recommandations et veiller à leur exécution.

Préparation des rapports :

- ✓ Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques et annuels du programme ;
- ✓ Préparer le rapport financier intérimaire du Programme ;
- ✓ Établir les tableaux de suivi budgétaire et analytique (trimestriel) ;
- ✓ Superviser la production de l'état mensuel des DRF comptables ;
- ✓ Superviser l'établissement des états financiers annuels.
- ✓ Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail à la demande du Coordonnateur (trice).

**Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 au minimum en comptabilité, finances publiques, gestion ou équivalent ;
- Expérience minimum de dix (10) ans dans la gestion financière et ou comptable.;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que responsable administratif et financier dans un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ou dans l'administration Publique ;
- Bonne connaissance des procédures de décaissement du FIDA serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
- Maîtrise d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement

**10. RESPONSABLE DU SUIVI-EVALUATION**

**Hiérarchie :** Coordonnateur/trice du PDEA

**Lieu de travail :** Le poste de Responsable du suivi-évaluation est basé à Yaoundé, au sein de l'UEP. L'intéressé (e) sera toutefois appelé à effectuer de fréquents déplacements dans les régions d'intervention du programme.

**Mandat :** Sous l'autorité et la supervision du Coordonnateur National du PDEA, le Responsable en charge de suivi – évaluation aura pour mission principale de mettre en place un système de suivi évaluation performant des activités, résultats et impacts du programme ; et de coordonner les actions de capitalisation des résultats en vue de rendre compte des performances du programme et de son impact.

**Principales Responsabilités**

- Mettre en place le système de suivi-évaluation du programme et coordonner son actualisation régulière ;

- Superviser la mise à jour du manuel de suivi-évaluation du PDEA ;
- Concevoir, faire valider par la coordination et diffuser les outils de collecte des informations sur le terrain ;
- Assister la mise en place et la mise en fonctionnement de l'application informatique du Suivi-évaluation du programme ;
- Appuyer le coordonnateur national dans la préparation des PTBA, conformément au cadre logique, aux orientations du manuel d'opération et à la codification analytique des activités du programme ;
- Élaborer et suivre le chronogramme des activités annuels et rendre compte de l'évolution des indicateurs ;
- Superviser la saisie, le traitement et l'analyse des informations recueillies dans le cadre des activités de suivi-évaluation ;
- Appuyer la conception, la mise en place et l'effectivité du fonctionnement du Système d'information géographique du programme en tant qu'outil clé du système de suivi-évaluation ;
- S'assurer de la mise en cohérence des données de gestion financière avec les performances physiques du programme et vérifier la qualité et la cohérence de l'ensemble des données collectées et présenté par les autres experts thématiques ;
- Sur la base des contributions des experts thématiques du programme, préparer les rapports trimestriels, semestriels et annuels d'activités et assurer avec l'accord du coordonnateur national leur diffusion dans les délais requis ;
- Préparer les termes de références des études et autres prestations relevant du suivi-évaluation, en particulier assurer la réalisation à temps des études de référence du programme ;
- Préparer et coordonner l'exécution des études d'effet et d'impact du programme ;
- Préparer la documentation de base nécessaire aux sessions du comité de pilotage, aux missions de suivi externe, de supervision et de revues techniques (rapports d'activité, PTBA, situation des indicateurs du tableau de bord du programme et situation des indicateurs du SYGRI etc.) ;
- Suivre et rendre compte de la situation de la mise en œuvre des recommandations des missions de supervisions du FIDA et du gouvernement ;
- Concevoir et superviser les enquêtes thématiques de suivi évaluation à réaliser et contribuer à la mise à jour de la base de données du Programme ;
- Documenter la contribution du programme aux objectifs de développement du Cameroun et au plan stratégique du FIDA.
- Assurer le bon fonctionnement du dispositif de gestion des plaintes ;
- Assister le Coordinateur du programme dans toute autre tâche relevant de sa compétence.

#### Qualifications et expériences professionnelles

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme Bac + 3 minimum en économie, planification, management, statistique, sciences halieutiques, industries animales ou équivalent. Une formation supplémentaire dans un domaine en rapport avec le suivi évaluation ou la planification des projets serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur aquacole au Cameroun et justifier d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans la gestion des projets dans le secteur aquacole ;
- Avoir au minimum trois (03) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la planification, du suivi et de l'évaluation des projets et programmes de développement ou en gestion axée sur les résultats ;
- Justifier d'une formation ou d'une expérience avérée dans les techniques de collecte et d'analyse des données socioéconomiques ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion axée sur les résultats ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures des bailleurs de fonds en matière de suivi-évaluation, en particulier du FIDA ;
- Une expérience dans un projet du portefeuille FIDA serait un atout.

#### Aptitudes.

- Fortes capacités dans la collecte et l'analyse des données quantitatives et qualitatives ;
- Bonnes relations interpersonnelles et capacité à travaillé au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Excellentes compétences à communiquer, à l'écrit comme à l'oral, en français et ou en anglais, avec une connaissance pratique de l'autre langue.

#### Autres qualités

- Être motivé(e) et démontrer de forte capacité à apprendre ;
- Être capable d'établir des relations avec un groupe varié de clients et de partenaires.

### **11. AUDITEUR INTERNE**

**Hiérarchie :** Comité d'audit du portefeuille pays du FIDA/Comité de pilotage/DPAIH MINEPIA

**Lieu de travail :** Yaoundé, siège de la coordination du projet, avec des déplacements vers les 5 antennes régionales et si nécessaire, les zones de concentration des interventions du programme.

**Missions :** La mission de l'auditeur interne est d'accroître et préserver la valeur du PDEA en donnant avec objectivité une assurance, des conseils et des points de vue fondés sur une approche par les risques.

**Responsabilités :** Il/elle s'assure de l'existence, du maintien et du bon fonctionnement du dispositif de contrôle interne du PDEA. Il s'assure de (i) l'utilisation aux fins prévues, de façon efficace et efficiente, des ressources financières mises à la disposition du programme, (ii) l'efficacité de la protection des actifs du PDEA.

#### **Tâches principales**

- Exécuter les missions d'audit interne en conformité avec les normes internationales régissant la pratique professionnelle de l'audit interne et les procédures admises ;
- Préparer un plan annuel d'audit interne basé sur la cartographie des risques qui sera soumis au Comité d'audit puis au Comité de pilotage pour approbation ;

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de suivi de l'application des différents manuels (financier, d'exécution, de suivi-évaluation, autres manuels) ;
- Identifier les dysfonctionnements ainsi que leurs conséquences et proposer des mesures de remédiation ;
- Évaluer la qualité du système de contrôle interne et jauger l'efficacité des opérations par approches opérationnelles (audit opérationnel) ; identifier les dysfonctionnements opérationnels, en évaluer les conséquences et proposer des mesures de remédiation ;
- Contrôler périodiquement les transactions financières, en s'assurant de leur opportunité, de leur régularité et des niveaux de risques, fraudes et corruptions éventuelles ;
- Vérifier la régularité et la conformité des appels de fonds (Demandes de retrait de fonds-DRF auprès du FIDA, etc.) ;
- Vérifier la sincérité et la fiabilité des informations financières et comptables du programme, ainsi que la sécurité des enregistrements comptables : éligibilité et justification des dépenses, respect des allocations budgétaires et catégorielles, qualité et efficacité du classement et de l'archivage des pièces comptables ;
- Examiner l'efficacité de la protection des biens acquis : le contrôle des biens s'étendra aux acquisitions réalisées aussi bien pour le fonctionnement du programme que celles destinées aux structures bénéficiaires et/ou aux partenaires techniques ;
- Mener des missions spéciales d'investigation ainsi que des contrôles inopinés dans toutes les entités de l'Unité d'exécution du programme (UEP) ;
- Réaliser trimestriellement des inspections physiques ainsi que des visites de terrains auprès des bénéficiaires et partenaires techniques ; ces visites doivent être rotatives afin de couvrir durant les quatre années du Projet l'ensemble de ces intervenants ;
- S'assurer et évaluer constamment la qualité des ressources humaines et matérielles affectées à la gestion des ressources financières ;
- S'assurer de la régularité, transparence et conformité (aux directives FIDA et code des marchés publics) des opérations de passation des marchés ;
- Mettre en place un dispositif de suivi et de contrôle de l'application des politiques et les procédures du FIDA en matière de prévention de la fraude et de la corruption ;
- S'assurer que les recommandations des auditeurs externes, tant financiers que techniques, y compris celles du FIDA, sont prises en compte et dûment exécutées par les différentes entités en charge de leur mise en œuvre ;
- Mettre à jour les manuels, financier, d'exécution, et de suivi-évaluation ;
- Produire des rapports trimestriels destinés au Comité d'audit, au Comité de pilotage du programme. Les rapports trimestriels porteront sur l'état d'avancement de la mise en œuvre de son plan d'audit, les travaux effectués, les dysfonctionnements relevés, les difficultés rencontrées, les résultats obtenus et les recommandations/solutions destinées à corriger les dysfonctionnements relevés, le programme de travail du trimestre à venir.

#### **Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 au minimum en audit et contrôle de gestion, en finances et comptabilité ;
- Expérience minimum de six (06) ans à un poste similaire ou dans un cabinet d'expertise comptable avec un rang de chef de mission ;
- Bonne connaissance des procédures de décaissement du FIDA (un atout) ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement (un atout)

#### **12. RESPONSABLE EN PASSATION DES MARCHES**

**Hierarchie :** Coordonnateur National du PDEA

**Lieu de travail :** Yaoundé, siège de la coordination du projet, avec des déplacements vers les Antennes régionales du projet, en cas de besoin.

**Missions & Responsabilités :** Il/Elle a pour mission de faire en sorte que les marchés nécessaires à la réalisation des activités du PDEA soient préparés et exécutés efficacement, dans les règles reconnues et appliquées par le FIDA et par les différentes structures bénéficiaires. Basé au sein de l'Unité d'exécution du PDEA (à Yaoundé), il/elle rend compte de toutes les activités soumises à sa responsabilité relative à la programmation, à l'acquisition et au suivi de l'utilisation des biens et services fournis par le PDEA.

#### **Tâches principales**

Le/la Spécialiste en passation des marchés est notamment chargé(e) de :

##### En ce qui concerne l'organisation de la fonction :

- Contribuer à la définition et à la mise en place des outils et procédures de passation des marchés du PDEA à intégrer dans les manuels de procédures du programme ;
- Assister les représentants des structures bénéficiaires à la mise en place des outils et méthodes selon les dispositions du manuel de procédures.

##### En ce qui concerne la programmation :

- Préparer un avis général de passation des marchés du PDEA et obtenir l'approbation du FIDA ;
- Actualiser/mettre à jour le Plan de passation des marchés du PDEA et obtenir l'approbation du FIDA ;
- Préparer pour chaque marché approuvé du Plan de passation des marchés, un avis spécifique de passation du marché correspondant et obtenir l'approbation du FIDA avant publication ;
- Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises selon les procédures de présélection prévues ;
- Ouvrir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires les plus usuels ;

- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévus sur le financement du programme ;

En ce qui concerne la préparation des documents d'appels d'offres :

- Elaborer les dossiers standards d'appels d'offres pour les divers types de fournitures et les lettres d'invitation et contrats pour les services, et veiller à ce que ces modèles reçoivent les approbations nécessaires de la tutelle et du FIDA ;
- Veiller à ce que les dossiers soient instruits selon les procédures arrêtées et fassent l'objet d'approbations dans les formes et délais requis au niveau national et auprès du FIDA.

En ce qui concerne la passation des marchés :

- Préparer les dossiers d'appel d'offres, les demandes de manifestation d'intérêt ainsi que les demandes de propositions nécessaires pour les procédures de passation des marchés correspondants et s'assurer que ces dossiers reçoivent les approbations nécessaires au niveau national et auprès du FIDA ;
- Assister à toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'à toutes les séances d'attribution des marchés au besoin ;
- Veiller à la confection des rapports d'évaluation des offres/propositions et s'assurer que ceux-ci sont conformes aux modèles du FIDA et obtenir les approbations nécessaires des Autorités compétentes nationales et la non-objection du FIDA ;
- Préparer les marchés et veiller à ce qu'ils soient signés, approuvés, et notifiés selon le manuel de procédures et dans les meilleurs délais ;
- S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ainsi que leurs cautions de soumission aussitôt après la décision d'attribution des marchés.

En ce qui concerne l'exécution des marchés :

- Veiller à ce que les engagements des marchés soient systématiquement soumis à l'approbation du Coordonnateur et communiqués au Compta le ;
- Veiller à ce que les dispositions nécessaires aient été prises pour que l'exécution des marchés soit supervisée suivant les exigences spécifiques de chaque marché ;
- Organiser les commissions de réception des fournitures, et s'assurer que les articles, biens et services reçus sont corrects pour ce qui est de la quantité et de la qualité et qu'ils sont conformes aux spécifications ;
- Prendre les mesures nécessaires pour que les biens et services soient livrés et entreposés en sûreté aux endroits et dates précisés ;
- Préparer les rapports semestriels sur la situation des marchés.

En ce qui concerne le respect des accords avec le FIDA :

- Veiller à ce que les procédures décrites dans les accords avec le FIDA soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens et de services ;
- Veiller à ce que les montants cumulés des fournitures acquises suivant les diverses procédures ne dépassent pas les plafonds par catégorie fixés dans les accords de prêt ou de don.

En ce qui concerne l'utilisation des biens acquis :

- Elaborer et tenir à jour les rapports sur l'utilisation et le fonctionnement des équipements acquis par le PDEA et veiller à ce que leur maintenance soit effectuée selon des méthodes efficaces et économiques.

**Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 4 en administration, en passation des marchés ou dans une discipline connexe.
- Expérience minimum de cinq (05) ans dans la mise en œuvre des opérations de passation des marchés et de gestion des contrats publics ou dans le cadre de projets/programmes de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux ;  
Expérience minimum de deux (02) ans en tant que spécialiste en passation des marchés publique ou dans un projet/programme financé par les Partenaires Techniques et Financiers. Une expérience réussie acquise dans le cadre des projets financés par le FIDA serait un atout.
- Expérience dans la passation des marchés des travaux ou d'acquisitions des équipements aquacoles serait un atout;
- Avoir une bonne connaissance du code national des marchés publics et une maîtrise des procédures nationales de passation des marchés, ainsi que des étapes de validation des documents de passation des marchés au niveau national ;

**13. COMPTABLE NATIONAL**

**Hierarchie :** Sous l'autorité du Coordonnateur du PDEA et sous la supervision et le contrôle du RAF

**Lieu de travail :** Yaoundé, siège de la coordination du programme, avec des déplacements vers les 5 Antennes Régionales et si nécessaire, les zones de concentration des interventions du programme.

**Missions :** Le comptable a pour mission la tenue de la comptabilité dans les conditions et les délais requis pour assurer une bonne visibilité de la gestion comptable et financière et ce, conformément aux principes comptables généralement admis tels qu'ils sont rappelés dans le manuel de procédures. Le/la Comptable inscrit son action dans le respect des principes comptables en vigueur au Cameroun et notamment dans l'application : (i) des lois et règlements en vigueur au Cameroun et notamment les dispositions du système comptable OHADA (SYSCOHADA) ; (ii) des directives/FIDA relatives à l'audit des projets ; (iii) des règles du manuel de procédures administratives financières et comptables et celles de tout autre manuel de gestion spécifique conçu et validé/approuvé par le FIDA pour assurer une mise en œuvre correcte des activités ; (iv) des recommandations validées et approuvées des missions de supervisions, de revue technique, d'évaluation et d'audit.

**Responsabilités**

- Assurer la comptabilisation de toutes les pièces justificatives du Programme en garantissant les exigences de consistance et d'exhaustivité ; de fiabilité et de pertinence ; et de sincérité et de régularité ;
- Etablir les synthèses intermédiaires, les états financiers et les analyses des comptes pour s'assurer de la fiabilité et de la consistance des informations comptables produites à travers les situations suivantes :
  - ✓ Journaux : banques, caisses, achats, opérations diverses etc.,
  - ✓ Grands livres généraux et analytiques, balances générale et analytique,
  - ✓ États mensuels des réalisations budgétaires,
  - ✓ Bilan, tableaux ressource/emplois, comptes de résultat,
  - ✓ États détaillés des dépenses effectuées sur les fonds du FIDA.

#### Tâches principales

- Assurer les imputations comptables générales et analytiques et le contrôle des imputations ;
- Assurer et/ou superviser la saisie informatique des imputations ;
- Procéder au contrôle du brouillard de saisie et le faire valider par le RAF ;
- Assurer la validation informatique du brouillard ;
- Assurer la tenue des livres comptables et l'édition régulière et à bonne date des situations requises :
  - ✓ Livre journal et livres auxiliaires : journal des achats, les journaux de trésorerie, caisses/banques, le journal des opérations diverses;
  - ✓ Grand livre général et analytique ;
  - ✓ Balance générale et analytique.
- Assurer le contrôle de toutes les opérations de règlement et détenir le chéquier en circulation :
  - ✓ Fournisseurs et prestataires divers ;
  - ✓ Salaires et primes ;
  - ✓ Frais de mission ;
  - ✓ Approvisionnement des caisses.
- Elaborer les rapprochements bancaires à bonnes dates avec analyse et documentation des écritures en suspens de tous les comptes bancaires du programme ;
- Préparer les états de paie des salaires et des indemnités, les déclarations sociales,
- Elaborer les analyses de comptes mensuelles des comptes de gestion (classes 6 et 7 ; celles des classes 1, 2, 3, 4, 5 sont établis par le RAF) ;
- Elaborer les états financiers avec la consolidation des opérations siège/antennes sous la supervision du RAF;
- Participer aux travaux d'audit dont il assure une bonne préparation avec le RAF et l'Assistant comptable et financier ;
- Participer à la préparation des PTBA en fournissant les données historiques relatives à l'exécution des activités;
- Organiser, superviser et contrôler le travail de l'Assistant comptable et financier et plus particulièrement en ce qui concerne la saisie des pièces comptables, la gestion de la caisse de menues dépenses, la préparation des règlements par banque, la gestion des stocks de fournitures et de carburant;
- Assurer la gestion de la sauvegarde des applications et des fichiers pour éviter toute perturbation dans la gestion comptable et financière du programme ;
- Participer à la supervision, à l'appui et au renforcement des capacités de l'ACO et des comptables régionaux.

#### Profil requis

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 3 au minimum en comptabilité, finance et gestion;
- Expérience minimum de six (06) ans dans la mise en œuvre de la comptabilité publique ou dans les projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de quatre (04) ans en tant que comptable principal dans un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Bonne connaissance des procédures de décaissement du FIDA serait un atout;
- Maîtrise parfaite d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement.

#### 14. ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

**Hiérarchie :** Sous l'autorité du Coordonnateur, la supervision du RAF et le contrôle du RAF

**Lieu de travail :** Yaoundé, siège de la coordination du programme

**Missions :** Sous l'autorité du Coordonnateur National, la supervision du RAF et le contrôle du Comptable, l'AAF inscrit son action dans le respect des dispositions des règles du Manuel de procédures administratives, financières et comptables du PDEA. L'AAF inscrit son action dans le respect des principes comptables en vigueur au Cameroun et notamment dans l'application : (i) des lois et règlements en vigueur au Cameroun et notamment les dispositions du système comptables OHADA (SYSCOHADA) ; (ii) des directives/FIDA relatives à l'audit des projets ; (iii) des règles du manuel de procédures administratives financières et comptables et celles de tout autre manuel, de gestion spécifique conçu et validé/approuvé par le FIDA pour assurer une mise en œuvre correcte des activités ; des recommandations validées et approuvées des missions de supervisions, de revue technique, d'évaluation et d'audit.

#### Responsabilités

- Assurer la préparation et la mise en règlement des factures des fournisseurs et des prestataires et des autres dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
- Prendre en charge la gestion de la caisse de menues dépenses dans le respect du plafond de caisse, de la dépense maximale à effectuer par caisse et du seuil de réapprovisionnement. L'AAF devra veiller à la tenue correcte et régulière du brouillard de caisse dont les soldes sont arrêtés à la fin de chaque journée. Il doit assurer : (i) le contrôle de l'éligibilité des dépenses

par caisse, leur justification correcte et exhaustive ; (ii) l'exactitude de l'encaisse à tout moment ; (iii) la préparation des réapprovisionnements et les retraits auprès de la banque ; (iv) l'établissement des arrêtés mensuels avec le comptable.

- Participer sous le contrôle du comptable à la saisie des pièces comptables, le contrôle des saisies et la production des brouillards de saisie.

#### **Tâches principales**

- Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises, en utilisant les procédures prévues en particulier par les manuels de procédures ;
- Ouvrir et tenir à jour les bordereaux des prix unitaires les plus usuels (à partir de consultations des fournisseurs) ;
- Centraliser les Demandes d'achats (D/A), préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes ;
- Gérer le stock de fournitures conformément aux dispositions du manuel de procédures ;
- Assurer les opérations de gestion du carburant, de détention des bons de valeurs, de mise à disposition aux ayants droit conformément au Manuel de procédures ;
- Assurer le suivi des véhicules : entretien, réparation et, mise en place et contrôle des carnets de bord ;
- Tenir à jour le registre des factures en provenance des fournisseurs et prestataires ;
- Tenir à jour le registre des chèques émis par le Service administratif et financier ;
- Gérer les temps de présence et le suivi des feuilles de présence journalière ;
- Participer aux opérations relatives aux inventaires physiques ;
- Assurer la gestion des pièces comptables (classement et archivage) ;
- Assurer le back-up du Comptable dans certaines opérations spécifiques préalablement identifiées par le RAF ;
- Collaborer et participer aux missions techniques d'appui des consultants, des missions de suivi évaluation du MINEPIA, des missions de supervision et de revues techniques, de revue à mi-parcours du FIDA et d'audit ;
- Participer à la préparation de ces missions ;
- Fournir l'assistance nécessaire durant leur séjour ;
- Participer à la mise en place des plans d'action de suivi des recommandations et veiller à leur exécution ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail à la demande du RAF.

#### **Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme Bac + 2 au minimum en comptabilité, finances ou gestion ;
- Expérience minimum de quatre (04) ans dans la mise en œuvre des finances publiques ou dans les projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que Comptable dans un Etablissement public ou un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement

### **15. ASSISTANT EN SUIVI-EVALUATION NATIONAL**

**Hiérarchie :** Sous l'autorité du Coordonnateur, la supervision et le contrôle du Responsable suivi-évaluation

**Lieu de travail :** Le poste d'assistant en suivi-évaluation national est ouvert à Yaoundé avec des déplacements fréquents dans les régions.

**Mandat :** Sous l'autorité du Coordinateur du programme et sous la supervision du Responsable suivi-évaluation, l'ASE National sera chargée de la gestion de l'application informatisée du système de suivi évaluation, de la base de données des bénéficiaires et du système d'archivage des documents du programme. Il/elle assurera également la mise à jour du système d'information sur les marchés sous la supervision du Spécialiste en entrepreneuriat.

#### **Principales responsabilités**

- Participer à la préparation et à l'élaboration de PTBA et à la rédaction des rapports d'activités du programme ;
- Alimenter les bases de données et logiciels de Suivi-évaluation, à partir des données collectées.
- Assurer la mise à jour du système d'archivage numérique des documents et ressources du programme ;
- Assurer la mise à jour du système d'information du programme ;
- Assurer la mise à jour du système d'information sur les marchés (SIM) ;
- Assurer la mise à jour du système d'information géographique (SIG) ;
- Réaliser les travaux de consolidation ;
- Mettre à disposition et à jour les différents tableaux de bord et autres informations pertinentes ;
- Effectuer les premières analyses des données pour en assurer la cohérence et la fiabilité ;
- Proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données ;
- Concevoir les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires ;
- Participer à l'élaboration des termes de référence ;
- Contribuer au bon fonctionnement du dispositif de gestion des plaintes
- Assurer la rédaction des comptes rendus des réunions de coordination ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail à la demande du RSE.

#### **Qualifications et expériences**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire Bac + 4 minimum en économie, statistiques, agroéconomie, sciences halieutiques, géographie, industries animales ou développement rural ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans le suivi des activités au sein d'une administration ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion de bases de données ;
- Excellente maîtrise des logiciels de gestion de bases de données et d'analyse statistique,

## 16. ASSISTANT(E) EN GENRE, COMMUNICATION ET GESTION DES SAVOIRS (AGCGS)

**Hiérarchie :** Sous l'autorité du Coordonnateur (trice), la supervision du Spécialiste genre, communication et gestion des savoirs (SGCGS).

**Lieu de travail :** Le poste de travail est basé à Yaoundé. Le titulaire sera amené à faire des déplacements fréquents dans les régions d'intervention du projet dans le cadre de sa mission.

**Mandat :** Sous l'autorité du Coordonnateur National du PDEA, et la supervision du SGCGS, il/elle est responsable de la gestion quotidienne des activités stratégiques et opérationnelles des aspects liés au genre, à la communication et à la gestion des savoirs afin de contribuer à atteindre les objectifs de développement du projet. Il (ou elle) devra veiller en collaboration avec les autres spécialistes, sur les questions de ciblage et inclusion sociale, mais aussi de suivi évaluation à la mise en place et à jour de l'application informatisée du système de suivi évaluation et du système d'archivage des documents du projet pour ce qui est du volet gestion des savoirs, genre et communication.

### Principales responsabilités

- Participer à la préparation et à l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre du PTBA et à la rédaction des rapports d'activités du projet sur le volet genre, communication et gestion des savoirs ;
- Appuyer l'élaboration de la stratégie genre, communication et gestion des savoirs du projet et la mise en œuvre du plan d'action qui en découle ;
- Travailler en collaboration avec l'Assistant en suivi-évaluation pour alimenter les logiciels de Suivi-évaluation et d'archivage, à partir des données collectées sur le volet genre, communication et gestion des savoirs ;
- Assurer la mise à jour du système d'information et d'archivage numérique des documents et ressources du projet ;
- Effectuer les premières analyses des données pour en assurer la cohérence et la fiabilité et proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données sur le volet communication, genre et gestion des savoirs ;
- Appuyer la collecte, l'analyse, la documentation, l'organisation et la diffusion des informations essentielles sur le projet, les résultats, les innovations et les connaissances et bonnes pratiques ;
- Concevoir les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires et participer à l'élaboration des TdRs sur le volet genre, communication et gestion des savoirs ;
- Contribuer à assurer une veille de l'information dans le secteur du développement rural dans le Pays et sur la filière aquacole en particulier ;
- Préparer les supports de communication pour les ateliers et réunions du projet et contribuer à assurer la communication événementielle du projet ;
- Participer à la préparation et la diffusion d'un bulletin périodique d'information sur les activités du projet et des partenaires ;
- Assurer la rédaction des comptes rendu des réunions de coordination.

### Qualifications et expériences

- Diplôme universitaire (Bac + 3 au minimum) en Sciences sociales, sciences humaines, communication, journalisme, ou autre diplôme similaire ;
- Au moins trois (03) ans d'expériences en matière de développement de stratégies et plans de communication, de capitalisation, gestion et diffusion des savoirs, et/ou de gestion de base de données ;
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction en langue française et anglaise ;
- Expérience dans la mise en œuvre de projets de développement rural ;
- Bonne notion de la prise en compte de la gestion des savoirs dans les interventions de développement.
- Avoir des aptitudes en termes de relations interpersonnelles et de communication, notamment être capable d'argumenter et de convaincre ses interlocuteurs ;

## 17. ASSISTANT (E) EN PASSATION DES MARCHES

**Hiérarchie :** Responsable Passation des Marchés

**Lieu de travail :** Yaoundé, siège de la coordination du projet, avec des déplacements vers les Antennes régionales du projet, en cas de besoin.

**Missions & Responsabilités :** Il/Elle a pour mission d'assister le Responsable en Passation des Marchés dans la préparation et l'exécution des marchés du PDEA dans le respect des règles reconnues et appliquées par le FIDA et par les différentes structures bénéficiaires.

### Tâches principales

L'Assistant en passation des marchés est notamment chargé (e) de :

- Appuyer la préparation, pour chaque marché approuvé du Plan de passation des marchés, d'un avis spécifique de passation du marché correspondant ;
- Elaborer et soumettre au RPM un répertoire des fournisseurs et des entreprises selon les procédures de présélection prévues et contribuer à sa mise à jour ;
- Ouvrir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires les plus usuels ;
- Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévus sur le financement du programme ;
- Elaborer les dossiers standards d'appels d'offres pour les divers types de fournitures et les lettres d'invitation et contrats pour les services et soumettre au RPM ;
- Appuyer la préparation des dossiers d'appel d'offres, des demandes de manifestation d'intérêt ainsi que des demandes de propositions nécessaires pour les procédures de passation des marchés correspondants ;

- Assister à toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'à toutes les séances d'attribution des marchés au besoin ;
- Apporter un appui logistique à l'organisation des sessions de la commission de passation des marchés ;
- Appuyer la confection des rapports d'évaluation des offres/propositions ;
- Assurer la notification des soumissionnaires non retenus sur les informations nécessaires aussitôt après la décision d'attribution des marchés ;
- Appuyer le suivi de l'exécution des marchés suivant les exigences spécifiques de chaque marché ;
- Apporter un appui logistique à l'organisation des commissions de réception des fournitures ;
- Appuyer la préparation des rapports semestriels sur la situation des marchés ;
- Appuyer l'élaboration et la mise à jour des rapports sur l'utilisation et le fonctionnement des équipements acquis par le PDEA et veiller à ce que leur maintenance soit effectuée selon des méthodes efficaces et économiques ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en rapport avec son poste de travail à la demande de la hiérarchie.

#### **Profil requis**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 3 en administration, en passation des marchés ou d'Ingénieur en sciences halieutiques ou équivalent ;
- Expérience minimum de deux (02) ans dans la préparation des dossiers d'appels d'offres au sein d'une administration publique ;
- Expérience dans la préparation des dossiers de passation des marchés (termes de référence, spécifications techniques etc.) des travaux ou d'acquisitions des équipements aquacoles ;
- Avoir une bonne connaissance des étapes de maturation des dossiers de passation des marchés en aquaculture ;

#### **18. CHEF D'ANTENNE REGIONALE**

**Hiérarchie :** Sous l'autorité du Coordonnateur (trice) National(e).

**Lieu de travail :** Yaoundé pour l'Antenne du Centre ; Maroua pour l'Antenne de l'Extrême Nord ; Douala pour l'Antenne du Littoral ; Bafoussam pour l'Antenne de l'Ouest ; Ebolowa pour l'Antenne du Sud. Les Chefs d'antennes régionales sont appelés à faire des déplacements fréquents dans le ressort territorial de l'antenne.

**Missions :** Sous l'autorité du Coordonnateur (trice) National(e), le/la Chef d'antenne Régional est chargé de la coordination, du suivi évaluation, de la communication, de la gestion des partenariats et de la mise en œuvre et du contrôle des activités du programme au niveau de l'antenne en vue de la réalisation des objectifs fixés.

#### **Principales responsabilités :**

- Veiller à l'application des directives contenues dans les manuels de procédures techniques, administratives, financières, comptables et de la passation des marchés du programme, notamment veiller au respect des procédures nationales et du FIDA en matière d'acquisitions des biens et des services au niveau de l'antenne ;
- Participer à la préparation des PTBA et leur bonne exécution dans l'antenne ;
- Garantir la transparence dans l'allocation et la gestion des fonds du Programme au niveau de l'antenne, ainsi que l'éligibilité des dépenses conformément à l'accord de financement ;
- Superviser la bonne gestion administrative, financière et comptable des ressources du programme dans l'antenne ;
- Gérer le sous compte opérationnel avec la co-signature du comptable régional et assurer, selon les procédures convenues, un flux régulier de fonds pour l'exécution des activités du programme ;
- Promouvoir les relations avec les autorités et les partenaires au niveau régional et dans les bassins de production ;
- Assurer la gestion du personnel du programme au niveau régional et superviser la mise en œuvre des activités conformément à la programmation du projet ;
- Assurer la bonne exécution des études et opérations spécifiques menées par le programme dans la région ;
- Assurer la communication effective et la visibilité du programme auprès des bénéficiaires, de l'État et des partenaires ;
- Coordonner la préparation des rapports périodiques sur la mise en œuvre du programme au niveau de l'antenne, assurer la fiabilité et la qualité des informations transmis à l'Unité d'Exécution du Programme dans les délais établis ;
- Participer à la préparation de la tenue des sessions du Comité de Pilotage du programme ;
- Accompagner au niveau de l'Antenne les missions de supervision conjointes FIDA – Gouvernement et assurer la mise en œuvre des recommandations y relatives ;
- Superviser le travail des consultants recrutés par le programme, pour conduire des études et d'autres activités liées au programme ;
- Promouvoir des relations de partenariat avec les projets et programmes similaires exécutés dans les zones de couverture de l'antenne afin d'en développer des synergies et complémentarité ;
- Préparer le rapport annuel des activités menées par le programme dans l'Antenne ;
- Rendre compte régulièrement des activités du programme au Délégué Régional territorialement compétent du MINEPIA.

#### **Qualifications et expériences professionnelles**

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum, en sciences halieutiques, aquaculture, Industries animales, docteur vétérinaire ou équivalent ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles solides, avérées dans la mise en œuvre des politiques publiques nationales dans le domaine halieutique, particulièrement dans l'accompagnement des acteurs aquacoles. La familiarité avec les projets financés par le FIDA serait un atout ;
- Avoir une excellente maîtrise du secteur aquacole au Cameroun. La bonne connaissance du secteur aquacole de la zone de couverture de l'Antenne sollicitée serait un atout ;
- Bonnes connaissances en matière de gestion axée sur les résultats ;

#### **Aptitudes.**

- Fortes capacités managériales, notamment à la tête d'une équipe multidisciplinaire de haut niveau ;

- Aptitude à accompagner et à encadrer les acteurs de la chaîne de valeur aquacole ;
- Capacité à établir des partenariats avec un large éventail d'acteurs et à obtenir des résultats qui répondent aux besoins et intérêts à long terme des bénéficiaires ;
- Capacités de communication orale, de négociation, de gestion et d'animation d'équipes de travail sur le terrain ;
- Excellente capacité d'animation des réunions, d'analyse, de prise de décisions et de communication publique.

#### Autres qualités

- Sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion, de la confidentialité et, une bonne capacité à travailler en équipe ;

### 19. ASSISTANT EN SUIVI-EVALUATION REGIONAL

**Hierarchie :** Chef d'antenne régional

**Lieu de travail :** Le poste d'assistant en suivi-évaluation régional est ouvert au niveau des cinq antennes (Centre, Extrême-Nord, Littoral, Ouest et Sud) avec des déplacements fréquents dans le ressort territorial de l'antenne régionale.

**Mandat :** Sous l'autorité du Chef d'antenne régional et le contrôle du RSE national, l'ASE régional sera chargée de la gestion de l'application informatisée du système de suivi évaluation, de la base de données des bénéficiaires et du système d'archivage des documents du programme au niveau de sa région de compétence.

#### Principales responsabilités

- Participer à la préparation et à l'élaboration de PTBA et à la rédaction des rapports d'activités au niveau de son antenne ;
- Alimenter les bases de données et logiciels de Suivi-évaluation, à partir des données collectées dans sa région ;
- Assurer la mise à jour du système d'archivage numérique des documents et ressources du programme ;
- Assurer la mise à jour du système d'information du programme
- Assurer la mise à jour du système d'information sur les marchés (SIM) ;
- Assurer la mise à jour du système d'information géographique (SIG) ;
- Réaliser les travaux de consolidation ;
- Mettre à disposition et à jour les différents tableaux de bord et autres informations pertinentes ;
- Participer à l'élaboration des termes de référence
- Assurer la collecte des données pertinentes sur les activités du programme et des bénéficiaires et partenaires de mise en œuvre au niveau de sa région ;
- Effectuer les premières analyses des données pour en assurer la cohérence et la fiabilité ;
- Proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données ;
- Animer et accompagner les partenaires d'exécution à la collecte des données sur les réalisations des activités sur le terrain et les données sur les effets/impacts auprès des bénéficiaires ;
- Concevoir les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires ;
- Appuyer les chefs d'unité dans la préparation technique et logistique des ateliers et séminaires ;
- Contribuer au bon fonctionnement du dispositif de gestion des plaintes au niveau de sa région ;
- Assurer la rédaction des comptes rendu des réunions de coordination ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités dans le cadre de son poste de travail à la demande du Chef d'antenne régional et/ou le responsable suivi-évaluation (RSE).

#### Qualifications et expériences

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire Bac + 3 minimum en économie, statistiques, agroéconomie, filières halieutiques, industries animales, géographie ou développement rural ou équivalent. Une formation supplémentaire dans un domaine en rapport avec le suivi évaluation ou en planification des projets serait un atout.
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum en planification et conduite d'enquêtes et études relatives au développement rural,
- Expérience d'au moins 3 ans en suivi-évaluation de projets de développement et/ou dans la gestion de bases de données ;
- Excellente maîtrise des logiciels de gestion de bases de données et d'analyse statistique,

### 20. TECHNICIEN AQUACOLE REGIONAL

**Hierarchie :** Chef d'antenne régional du PDEA

**Lieu de travail :** Régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Ouest et de l'Extrême-Nord du Cameroun

**Missions :** Il/elle assiste le spécialiste en systèmes de production aquacole, travaille en étroite collaboration et complémentarité avec l'assistant en infrastructures aquacoles ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte à l'équipe de l'antenne son expertise sur les questions liées aux systèmes de production aquacole. Il planifie et supervise les études et les interventions de productions aquacoles au niveau régional.

**Responsabilités :** Il/elle planifie et supervise les études et les interventions de productions aquacoles au niveau régional.

**Tâches principales :** Il/elle veille à l'exécution des activités relevant des responsabilités attribuées, leur supervision, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :

- Appui aux études de conception visant à établir les modèles de production et de distribution des alevins et aliments de qualité
- Participation aux voyages d'étude à l'étranger
- Appui technique à l'installation et à l'accompagnement des éclosiers, unité de provenderie, point d'accès aux aliments
- Supervision des conseillers aquacoles au niveau régional
- Appui à la composition (formulation) et la publication mensuelle des formules pour la production d'aliments piscicoles locaux
- Publication mensuelle des prix des ingrédients et aliments piscicoles disponibles dans la région

- Publication des résultats des analyses bromatologiques des aliments et ingrédients et des analyses microbiologiques et de diagnostic des poissons (généiteurs, alevins et poissons de table)
- Préparation des programmes de travail et budget annuels (PTBA) des conseillers aquacoles régionaux, et appui au Chef d'antenne dans la supervision des activités
- Appui au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement régionaux et la gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA
- Appui méthodologique et la supervision des interventions des prestataires de services régionaux ;
- Participation aux études prévues dans le volet B1 du PDEA et l'exploitation de leurs résultats afin de servir comme inputs au développement des autres activités au niveau régional ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la définition des indicateurs de résultats et de processus que le PDEA doit suivre en matière de systèmes de productions aquacoles, dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts au niveau régional
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux systèmes de production aquacole ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités à la demande du Chef d'antenne régional.

#### **Profil requis**

- Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 en aquaculture, sciences halieutiques, agronomie, productions animales, Ingénieur des eaux, forêts et chasses ou équivalent ;
- Expérience minimum de trois (03) ans dans l'accompagnement des acteurs aquacoles. La participation dans la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds Internationaux serait un atout ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que spécialiste en aquaculture en milieu rural ;
- Au moins deux (02) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;
- Bonne connaissance des problématiques des aquaculteurs ruraux et des questions de sécurisation foncière en milieu rural ;

#### **21. ASSISTANT(e) REGIONAL EN INFRASTRUCTURES**

**Hierarchie :** Chef d'antenne régional du PDEA

**Lieu de travail :** Régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Ouest et de l'Extrême-Nord du Cameroun

**Missions :** Il/elle accompagne le spécialiste en infrastructures aquacoles dans ses missions au niveau régional et travaille en étroite collaboration et complémentarité avec le Technicien aquacole régional ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte à l'équipe de l'antenne son expertise sur les questions liées aux infrastructures aquacoles.

**Responsabilités :** Il/elle coordonne et supervise les stratégies, études et les interventions en infrastructures aquacoles au niveau régional.

**Tâches principales :** Il/elle assure le démarrage sur le terrain des activités relevant des responsabilités attribuées, leur coordination, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :

- Appui aux études de conception visant à établir le modèle d'aquaparc dans la région ;
- Participation aux voyages d'étude à l'étranger ;
- Appui technique à l'installation et à l'accompagnement des aquaparc, bassins de productions communaux, points de vente de proximités et des voiries et réseaux divers bénéficiaires des appuis du PDEA ;
- Supervision des activités d'infrastructures au niveau régional ;
- Appui à l'élaboration des programmes de travail et budget annuels (PTBA) des conseillers aquacoles régionaux, et l'appui au Chef d'antenne dans le suivi et la coordination de leur exécution ;
- Participation au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement régionaux et la gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA ;
- Appui méthodologique et supervision des interventions des prestataires de services régionaux ;
- Participation aux études prévues dans le volet B2 du PDEA et l'exploitation de leurs résultats comme inputs au développement des autres activités au niveau régional ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la définition des indicateurs de résultats et de processus que le PDEA doit suivre en matière de systèmes de productions aquacoles, dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts au niveau régional
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités spécifiques aux systèmes de production aquacole ;
- Contribue à la communication et gestion des savoirs du PDEA ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en rapport avec son poste de travail à la demande du Chef d'antenne régionale

#### **Profil requis**

- Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 en agronomie (génie rural), aquaculture, sciences halieutique, agronomie (productions animales), Ingénieur des eaux, forêts et Chasses ou équivalent ;
- Expérience minimum de (03) ans dans l'accompagnement des acteurs aquacoles. La participation à la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financé par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que spécialiste en infrastructures aquacultures en milieu rural ;
- Au moins deux (02) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;

- Bonne connaissance des problématiques des aquaculteurs ruraux et des questions de sécurisation foncière en milieu rural

## 22. UN ASSISTANT REGIONAL EN ENTREPRENEURIAT AQUACOLE ET FINANCEMENT

**Hiérarchie :** Chef d'antenne régional du PDEA

**Lieu de travail :** Régions du Centre, du Littoral, du Sud, de l'Ouest et de l'Extrême-Nord du Cameroun

**Missions et responsabilités :** Il/elle assiste le spécialiste en Entrepreneuriat aquacole et le spécialiste en Finance Inclusive dans la planification et la supervision des activités de la composante A dans sa région d'intervention. Il/elle travaille en étroite collaboration et complémentarité avec les assistants en production aquacole et en infrastructures aquacoles ainsi que les autres spécialistes de l'UEP et apporte à l'équipe de l'antenne son expertise sur les questions liées aux appuis à l'entrepreneuriat.

**Tâches principales :** il/elle veille à l'exécution des activités relevant des responsabilités attribuées, leur supervision, leur suivi et leur évaluation ; et particulièrement :

- Préparation des programmes de travail et budget annuels (PTBA), et appui au Chef d'antenne dans la supervision des activités
- Appui au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et de gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du PDEA
- Appui méthodologique et la supervision des interventions des prestataires de services dans la région d'intervention ;
- Appuis technique et secrétariat des comités techniques (plans d'affaires marché structuré et marché dynamique) et au comité d'attribution des mini-kits aquaculture ;
- Appui au spécialiste en suivi évaluation dans la collecte des informations et dans l'analyse des résultats de produits, effets et impacts au niveau régional
- Participation à la rédaction des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution des activités ;
- Participation aux missions de suivi et de supervision du FIDA et du Gouvernement ;
- Contribue à la communication et gestion des savoirs du PDEA ;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités en rapport avec son poste de travail à la demande du Chef d'antenne régional.

### Profil requis

- Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau Bac + 4 en économie, gestion, sciences halieutiques, agronomie (productions animales), ou équivalent ;
- Expérience minimum de (03) ans en appui à l'entrepreneuriat agropastoral et halieutique ou dans la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Bonne connaissance des problématiques de finance rurale inclusive et d'incubation d'entreprise dans le secteur agropastoral,
- Au moins deux (02) années d'expérience de terrain en relation directe avec les bénéficiaires et/ou les organisations professionnelles ;

## 23. Un Comptable Régional

**Hiérarchie :** Sous l'autorité du Coordonnateur, la supervision RAF et le contrôle du Comptable national

**Lieu de travail :** Antenne Régionale avec des déplacements dans la zone d'intervention du programme

**Missions :** Sous l'autorité du Chef d'Antenne régionale, la supervision du RAF et le contrôle du Comptable national, le/la CR inscrit son action dans le respect des principes comptables en vigueur au Cameroun et notamment dans l'application : (i) des lois et règlements en vigueur au Cameroun et notamment les dispositions du système comptable OHADA ; (ii) des directives/FIDA relatives à l'audit des projets ; (iii) des règles du manuel de procédures administratives financières et comptables et celles de tout autre manuel, de gestion spécifique conçu et validé/approuvé par le FIDA pour assurer une mise en œuvre correcte des activités ; (iv) des recommandations validées et approuvées des missions de supervisions, de revue, d'évaluation et d'audit.

### Responsabilités

- Assurer la préparation et la mise en règlement des factures des fournisseurs et des prestataires et des autres dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
- Prendre en charge la gestion de la caisse de menues dépenses dans le respect du plafond de caisse, de la dépense maximale à effectuer par caisse et du seuil de réapprovisionnement. Le/la CR devra veiller à la tenue correcte et régulière du brouillard de caisse dont les soldes sont arrêtés à la fin de chaque journée. Il doit assurer : (i) le contrôle de l'éligibilité des dépenses par caisse, leur justification correcte et exhaustive ; (ii) l'exactitude de l'encaisse à tout moment ; (iii) la préparation des réapprovisionnements et les retraits auprès de la banque ; (iv) l'établissement des arrêtés mensuels avec le Comptable ; (v) assurer sous le contrôle du Comptable, la saisie des pièces comptables, le contrôle des saisies et la production des brouillards de saisie.

### Tâches principales

- Assurer la tenue des livres comptables ;
- Assurer la préparation et la mise en règlement des factures des fournisseurs et des prestataires et des autres dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
- Prendre en charge la gestion de la caisse de menues dépenses dans le respect du plafond de caisse, de la dépense maximale à effectuer par caisse et du seuil de réapprovisionnement ;
- Ouvrir et la tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises, en utilisant les procédures prévues en particulier par les manuels de procédures ;
- Ouvrir et tenir à jour les bordereaux des prix unitaires les plus usuels (à partir de consultations des fournisseurs) ;
- Centraliser les demandes d'achats (D/A), préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes ;
- Gérer le stock de fournitures conformément aux dispositions du manuel de procédures ;



- Assurer les opérations de gestion du carburant, de détention des bons de valeurs, de mise à disposition aux ayants droit conformément au Manuel de procédures ;
- Assurer le suivi du véhicule : entretien, réparation et, mise en place et contrôle des carnets de bord ;
- Participer aux opérations relatives aux inventaires physiques ;
- Assurer la gestion des pièces comptables (classement et archivage) ;
- Élaborer les rapprochements bancaires à bonnes dates avec analyse et documentation des écritures en suspens de tous les comptes bancaires du programme ;
- Préparer les états mensuels de paiement des honoraires des prestataires ;
- Participer aux travaux d'audit ;
- Participer à la préparation des PTBA ;
- Produire un rapport financier mensuel ;
- Assurer les travaux de secrétariat et de communication pour le compte de l'Antenne et de son Assistant ;
- Suivre les plannings de travail de l'Antenne et tenir les agendas du Responsable e l'Antenne et de son Assistant;
- Tenir à jour les registres de courrier et du classement des documents ;
- Gérer la documentation de l'Antenne, son enregistrement, son classement, la reprographie et la diffusion aux destinataires convenus ;
- Veiller à la maintenance des moyens de fonctionnement et de déplacement de l'Antenne avec compte rendu régulier au responsable en charge de la gestion des moyens à l'Unité d'exécution du programme (UEP) ;
- S'occuper des courriers, classer les dossiers ;
- Gérer l'accueil téléphonique et physique ;
- Collaborer et participer aux missions techniques d'appui des consultants, des missions de suivi évaluation du MINEPIA, des missions de supervision et de revues techniques, de revue à mi-parcours du FIDA et d'audit ;
- Participer à la préparation de ces missions ;
- Fournir l'assistance nécessaire durant leur séjour ;
- Participer à la mise en place des plans d'action de suivi des recommandations et veiller à leur exécution.
- Assurer toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie en rapport avec son poste de travail.

#### **Profil requis**

- Diplôme universitaire de niveau Bac + 2 au minimum en comptabilité, gestion et finances ;
- Expérience minimum de quatre (04) ans dans la mise en œuvre de projets/programmes de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que Comptable publique ou dans un projet/programme de développement rural financés par les bailleurs de fonds internationaux ;
- Connaissance d'un logiciel de gestion comptable des projets/programmes de développement

#### **Aptitudes Communes à tous les postes à pourvoir**

- Rigueur et sens de l'organisation ; qualité morale irréprochable ;
- Capacité à travailler efficacement sous pression ;
- Parfaite maîtrise du français ou de l'Anglais et bonne connaissance de la deuxième langue
- Esprit d'équipe et capacité à travailler sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Rigueur et sens de l'organisation ; qualité morale irréprochable ;
- Capacité à travailler sous pression;
- Parfaite maîtrise du français ou de l'anglais et bonne connaissance de l'autre langue ;
- Bonne maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, internet).

#### **IV. COMPOSITION DU DOSSIER**

Les personnes intéressées et disposant des qualifications et de l'expérience requises doivent fournir les pièces suivantes : i) Une demande manuscrite timbrée, adressée à Monsieur le Ministre de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales ; ii) Une lettre de motivation ; iii) Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois (bulletin N°3) ; iv) Un CV détaillé, daté et signé ; v) Une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis et une attestation de présentation de l'original du diplôme ; vi) Les copies des certificats ou d'attestation de travail et/ou des contrats de travail précédents ; vii) Une attestation de satisfaction délivrée par le Ministre Ministère de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales (*pour toute personne exerçant ou ayant exercé dans un projet dont la Maitre d'Ouvrage est assurée par le MINEPIA*) ; ix) Une déclaration sur l'honneur attestant de la disponibilité du candidat (*joindre une autorisation dument signé par l'autorité utilisatrice attestant de la mise en disponibilité du candidat en cas de sélection*).  
*N.B. : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.*

#### **V. PROCEDURES D'EVALUATION**

Le recrutement aux postes objet du présent appel à candidatures se fera après la non objection par le FIDA conformément aux procédures arrêtées entre le Cameroun et cette institution.

**Critères éliminatoires :** Les dossiers de candidature ne présentant pas toutes les pièces requises ne seront pas pris en compte après respect du délai règlementaire de 48H.

## VI. CONDITIONS D'EMPLOI

Tous les candidats retenus bénéficieront d'un contrat à durée déterminée conformément aux dispositions du Décret N° 2021/7341/PM du 13 Octobre 2021 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement.

## VII. DEPOT DES DOSSIERS

Chaque dossier de candidature rédigé en français ou en anglais en quatre (04) exemplaires (un original et trois (03) copies marqués comme tel), devra parvenir sous plis fermés au service du Courier et Liaison du Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales ; au plus tard 21 jours après la date de publication du présent Appel à candidatures, portant la mention « APPEL À CANDIDATURES-N° 00004 /AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA DU 15 MAI 2024 » POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE L'UNITÉ D'EXÉCUTION DU PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRENARIAT AQUACOLE (PDEA). »

POSTE : (à préciser) LIEU D'AFFECTATION : (à préciser)  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

## VIII. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

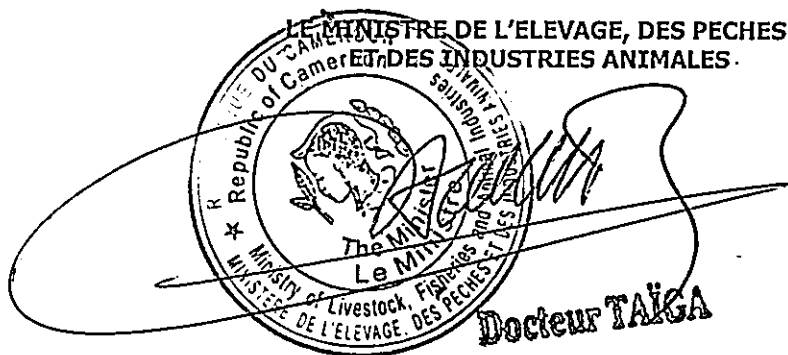
Les candidats intéressés et remplissant les conditions requises peuvent obtenir un complément d'informations auprès de la Coordination du Programme d'Appui au Développement de l'Entrepreneuriat Aquacole, sis à Mvog-Bétsi /Yaoundé à la Direction des Pêches, de l'Aquaculture et des Industries Halieutiques, entre 09h00 et 15h00, heure locale ou appeler aux numéros de téléphones suivants : Tel : 222 313 048. Numéro WhatsApp: 680 641 869. Email : [pdea-minepia@gmail.com](mailto:pdea-minepia@gmail.com).

Fait à Yaoundé, le 15 MAI 2024

### AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Cameroun tribune (pour publication) ;
- bureau pays FIDA pour le site ;
- Affichage ;
- Archive.

LE MINISTRE DE L'ELEVAGE, DES PECHES  
ET DES INDUSTRIES ANIMALES.



Docteur TAÏGA

MINISTERE DE L'ELEVAGE, DES PECHEES ET  
DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES AND  
ANIMAL INDUSTRIES

SECRETARIAT GENERAL

GENERAL SECRETARIAT

DIRECTION DES PECHEES, DE L'AQUACULTURE  
ET DES INDUSTRIES HALIEUTIQUES

DEPARTMENT OF FISHERIES, AQUACULTURE  
AND FISHERIES INDUSTRIES

PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENTREPRENARIAT AQUACOLE

AQUACULTURE ENTREPRENEURSHIP  
DEVELOPMENT SUPPORT PROGRAM

CALL FOR APPLICATIONS NO. 00004 /AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA OF 15 MAI 2024 FOR  
THE RECRUITMENT OF STAFF FOR THE IMPLEMENTATION UNIT OF AQUACULTURE  
ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT SUPPORT PROGRAM (PDEA)

## I. CONTEXT

The Government of the Republic of Cameroon, through the Ministry of Livestock, Fisheries and Animal Industries, has received financial support from the International Fund for Agricultural Development (IFAD) for the implementation of the Aquaculture Entrepreneurship Development Support Program (PDEA).

With a duration of eight (8) years (2023-2030), the development objective of this program is to improve the income, employment, food and nutrition security and resilience of the rural poor, especially women and youth by developing aquaculture entrepreneurship. The business orientation at the heart of the strategy targets all actors in the aquaculture value chain with the following main expected impacts:

- a) Inclusive and equitable increase in annual aquaculture production to 25,000 tonnes through improved yields following the adoption of efficient, resilient and environmentally friendly production practices;
- b) Increased incomes and profits affecting 75 percent of promoted aquaculture farmers through the massive integration of aquaculture entrepreneurs in different market segments and the promotion of inclusive partnerships;
- c) The creation and development of approximately 3,200 entrepreneurial initiatives (Aqua family, *Aquastart and Aquadev*) occupying more than 9,000 promoters. These initiatives occupy 40 percent women and 50 percent youth;
- d) The significant evolution of financial intermediation activity with the development of financial services and the development of the aquaculture credit portfolio of around US \$3.5 million at the end of the program cycle;
- e) The establishment of a sustainable supply system for efficient and resilient inputs guaranteeing the availability of genetic material and suitable, quality and affordable feed for target aquaculture farmers;
- f) The development of sustainable and resilient infrastructure as well as the promotion of aquaculture equipment and the management of aquaculture operations that respect environmental and climate standards;
- g) Improving dietary diversity for 50 percent of supported households, 1,500 of which also receive targeted support to improve their nutrition.

The PDEA will intervene in rural and peri-urban areas conducive to aquaculture activity in five regions of the Centre, Littoral, South, Far-North and West. In the 5 target regions, PDEA support will directly reach 30,000 rural people corresponding to about 23,000 households in which 126,500 people will be counted. Women will represent 40 percent and young people 50 percent in all activities with a direct impact on beneficiaries.

The program will be placed under the overseeing of the Ministry of Livestock, Fisheries and Animal Industries (MINEPIA) which will ensure project management and chair the Steering Committee with an anchor in the Directorate of Fisheries, Aquaculture and Fisheries Industries. A Program Implementation Unit (PIU) will be established in Yaounde to provide planning and technical execution, administrative and fiduciary functions. The Coordination Unit will be relayed in each of the 5 regions by a branch domiciled at the aquaculture station of the region or in a MINEPIA structure.

## II. SUBJECT

For the implementation of the program, the Minister of Livestock, Fisheries and Animal Industries launches a Call for Applications for the recruitment of staff for the following positions:

**At the national coordination level:** (i) The National Coordinator; (ii) A Specialist in aquaculture production systems; (iii) A Specialist in aquaculture entrepreneurship; (iv) A Specialist in aquaculture infrastructure; (v) A Specialist in rural finance; (vi) A Specialist in environment and climate change; (vii) A Specialist in digitalization and development of digital aquaculture services; (viii) A Specialist in targeting, social inclusion and nutrition; (ix) An Administrative and Financial Manager (AFM), (x) a Monitoring and Evaluation Manager (MEM), (xi) an internal auditor, (xii) a Procurement Manager (PM), (xiii) A National Accountant, (xiv) An Administrative and Financial Assistant; (xv) A National Monitoring and Evaluation Assistant; (xvi) A Gender, Communication and Knowledge Management Assistant (GCKM); and (xvii) A Procurement Assistant.

**At the level of the regional branches (Centre, Far North, Littoral, West and South):** (i) Five (5) Regional Branch Heads; (ii) Five (5) Regional Aquaculture Technicians; (iii) Five (5) Regional Infrastructure Assistants; (iv) Five (5) Regional Entrepreneurship and Financing Assistants; (v) Five (5) Regional Monitoring and Evaluation Assistants; (vi) Five (5) Regional Accountants.

### III. CONSISTENCY OF WORK AND REQUIRED PROFILES

The main tasks and qualifications required for the various positions are as follows:

#### **1. NATIONAL COORDINATOR**

**Hierarchy:** Under the authority of MINEPIA, Project Owner of the program.

**Work station:** The Coordinator position is based in Yaounde, with frequent travel to program intervention areas.

**Tasks:** Under the authority of MINEPIA, the project owner of the program, the Coordinator is responsible for the implementation of the program and ensuring the achievement of results in accordance with the guidelines of the design document and the pre-financing and financing agreement signed between the Government of Cameroon and IFAD. As such, he or she manages the National Project Coordination and Management Unit (UCGP) and represents the project team before the State and technical and financial partners. He/she is responsible for the efficient, effective and transparent management of project resources, planning, organization, coordination, communication and visibility, implementation and control of project activities with a view to achieving the objectives set. He or she ensures that the general implementation of project activities takes place in compliance with the rules and procedures applicable to the project (IFAD guidelines, national legislation, procedure manuals) as well as the provisions contained in the project's basic documents (design report, financing agreement, letter to the Borrower, letter of arrangement on procurement; overseeing reports, audit reports). He or she coordinates, supervises and evaluates the work of the regional branches and implementing partner structures.

#### **Key Responsibilities:**

- Coordinate and ensure the quality review of the DAO, contracts, memoranda of understanding, agreements and specifications established by the project on the basis of the technical specifications and terms of reference prepared by the specialists and heads of units;
- Ensure the application of the guidelines contained in the project's technical, administrative, financial, accounting and procurement procedures manuals, including ensuring compliance with national and IFAD procedures for the procurement of goods and services;
- Coordinate and ensure the preparation of PTBA and their proper implementation;
- Ensure transparency in the work station and management of Project funds, as well as the eligibility of expenditure in accordance with the funding agreement;
- Oversee the proper administrative, financial and accounting management of project resources;
- Manage the designated account, the operational account and the counterpart account with the co-signature of the Administrative and Financial Manager and ensure, according to the agreed procedures, a regular flow of funds for the execution of the project activities;
- Facilitate support for the proper implementation of operations by the technical assistance mission;
- Promote relations with authorities and partners at national, regional and production basins level;
- Ensure the implementation of the program through the establishment of contracts with service providers on the basis of the criteria specified in the project implementation manual;
- Manage the project staff and supervise the implementation of activities in accordance with the project programming;
- Coordinate the proper execution of specific studies and operations carried out by the project;
- Ensure the implementation of the monitoring and evaluation system of the project, supervise its operationalization and ensure the follow-up of the results and recommendations for reporting on progress achieved and to continuously improve the performance of the project;
- Ensure effective communication and visibility of the project with beneficiaries, the State and the technical and financial partners;
- Coordinate the preparation of periodic reports on the implementation of the project, ensure the reliability and quality of the information presented as well as their transmission to the National Steering Committee, beneficiaries, guardianship and donors within the established deadlines;
- Preparing the sessions of the Project Steering Committee and providing the secretariat;
- Prepare joint IFAD-Government monitoring missions and ensure the implementation of related recommendations;
- Review tender documents, tenders analysis reports and contracts to verify the relevance of the analyses and their compliance with IFAD policies, rules and procedures and submit these documents, if necessary, to IFAD's non-objection;
- Establish an annual staff performance appraisal system, ensure its timely implementation and transmit the results to guardianship and IFAD;
- Supervise consultants recruited by the project to develop, conduct studies and other project-related activities;
- Promote partnership relations with similar projects and programs carried out in the intervention areas in order to develop synergies and complementarity;
- Ensure the quality review of the documents produced by the project and supervise in the field the effectiveness of the implementation of the activities and the achievement of the results in order to guarantee the achievement of the objectives set, and the implementation of the necessary corrective measures;
- Prepare the Project Completion report (PCR) according to the template defined by IFAD and in accordance with operational procedures;
- Carry out such other tasks as the Project Owner and/or the Funder may reasonably require.

#### **Qualifications and Professional experience**

- Be of Cameroonian nationality and hold a at least a 5-years university degree, in project management, fisheries sciences, economics, agronomy, veterinary doctor, social sciences or equivalent;

- Have at least ten (10) years of sound, proven and progressive professional experience in the design, implementation or monitoring and evaluation of national public policies in the fisheries field and/or agricultural or rural development projects funded by development partners. Familiarity with IFAD-funded projects will be an asset;
- Proof of experience in the coordination and management of rural development projects in the aquaculture sector in Cameroon;
- Good knowledge of results-based management;

**Skills.**

- Strong managerial skills, including leading a high-level multidisciplinary team;
- Ability to design, formulate and implement policies and programs;
- Ability to partner with a wide range of actors and achieve results that meet the long-term needs and interests of beneficiaries;
- Oral communication, negotiation, management and facilitation skills of fieldwork teams;
- Excellent ability to facilitate meetings, analysis, synthesis, decision-making and public communication;
- Good command of basic computer software (word processing; spread sheet and data management – Excel; presentation - PowerPoint);
- High sense of integrity, moral values, discretion, confidentiality and, in particular, a good knowledge of governance and anti-corruption issues; Ability to manage talent and promote teamwork;

## 2. AQUACULTURE PRODUCTION SYSTEMS SPECIALIST

**Hierarchy:** National PDEA Coordinator

**Work station:** The workstation is based in Yaounde. The holder will be required to travel to the regions of intervention of the project as part of his/her mission.

**Assignments :** The Specialist is responsible for the planning and overseeing of activities with regard to the technical aspects of aquaculture production systems. He/she works in close collaboration and complementarity with aquaculture infrastructure specialists as well as other EPU specialists and brings to the team his/her expertise on issues related to aquaculture production.

**Responsibilities:** The Specialist is the technical manager of the PDEA, both at the Coordination and antenna level.

**Main tasks:** He ensures the planning and execution of aquaculture interventions; and in particular the:

- Participation in the development of the annual work programs and budget (AWPB) in his area of responsibility, and support to the national coordinator in the monitoring and coordination of their implementation;
- Overseeing of design studies to establish production and distribution models for fry and quality feed;
- Participation in study trips abroad;
- Technical overseeing of the installation of production units (hatcheries, feeding plant, food access point), processing and marketing units;
- Overseeing of regional aquaculture technicians;
- Overseeing of the composition (formulation) and monthly publication of formulas for the production of local fish feed;
- Monthly publication of prices of ingredients and available fish feed;
- Publication of the results of bromatological analyses of foods and ingredients and microbiological and diagnostic analyses of fish (broodstock, fry and table fish);
- Overseeing of the process of selection, monitoring and evaluation of service providers and the development and management of partnership agreements with PDEA Implementing partners;
- Overseeing of service providers' interventions;
- Overseeing of technical studies and the exploitation of their results in order to serve as inputs for the development of other activities;
- Contribution to the process of selection, monitoring and evaluation of service providers and management of agreements with implementing partners;
- Coordination and overseeing of the interventions of service providers (partnership operators and training/incubation centres) and in particular on the design of technical training modules and overseeing of the training of beneficiaries on the technical component;
- Preparation of terms of reference and monitoring of the award and execution of contracts for design studies to establish production and distribution models for fry and quality feed as well as to develop aquaparks;
- Supervise and provide quality assurance for all these studies;
- Participate in capacity building of trainers, aquaculture advisors and beneficiaries on aquaculture techniques (pond construction, optimal use of production infrastructure, broodstock management, reproduction, fish nutrition, larval rearing, rearing, table fish production, water quality, fish sorting and transport, etc.) ;
- Support the acquisition of the Sector Development Plan (PDDAC), the structuring plan and capacity building of actors in the sector;
- Participation in the various PDEA committees such as (but not limited to) the Committee for the Management of Quality Broodstock and Fry Supply Arrangements, and the PDEA Beneficiary Selection Committees;
- Support for the organization of study trips abroad;
- Participation in the process of selection, monitoring and evaluation of service providers and the development and management of partnership agreements with PDEA implementing partners;

- Review of periodic reports (monthly, quarterly, semi-annual and annual) on the execution of activities specific to aquaculture production systems;
- Support for the national team and the branches in their implementation and monitoring of activities, in particular to strengthen the synergy of interventions;
- Technical support to technical committees and branches in the analysis and validation of beneficiaries' projects;
- Support to the monitoring and evaluation specialist in the intelligence of the indicators of the monitoring and evaluation system and in the analysis of the results of (outputs, effects and impacts) and the organization of surveys and ad hoc field visits to monitor the progress of activities as well as their effects;
- Participation in the drafting of periodic reports (monthly, quarterly, semi-annual and annual) on the implementation of activities;
- Participation in IFAD and Government monitoring and oversight missions.
- Writing periodic reports (monthly, quarterly, semi-annual and annual);
- Assume any other tasks and responsibilities within the framework of his/her workstation at the request of the National Coordinator

#### Required Profile

- Be of Cameroonian nationality and hold a Diploma of Design Engineer (A Level +5) in Aquaculture, Fisheries Sciences, Water and Forests, Agronomy, Veterinary Doctor or equivalent;
- Have at least five (5) years of proven professional experience in the support of aquaculture producers or in the extension of aquaculture in Cameroon;
- Experience in implementing aquaculture projects/programs will be an asset;
- Have excellent oral and written communication skills in French and/or English;
- Have perfect mastery of IT tools (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher).

### 3. AQUACULTURE ENTREPRENEURSHIP SPECIALIST

**Hierarchy :** National PDEA Coordinator

**Work station:** The workstation is based in Yaoundé. The holder will be required to travel to the regions of intervention of the project as part of his/her mission.

**Missions :** He/she assists the national coordinator in his/her missions with regard to the development of market access partnerships and the promotion of aquaculture entrepreneurship and supports the branches in the implementation of the corresponding activities in the intervention areas. He/she works in close relationship and complementarity with other UEP specialists and brings to the team his/her expertise on issues of development of economic activities in the value chains and partnership with the private sector. He/she also works in collaboration with the services of MINEPIA and ensures the consistency of the actions implemented by the PDEA with other interventions in support of agro-pastoral entrepreneurship.

**Responsibilities:** Under the coordination and overseeing of the National Coordinator, the Rural Entrepreneurship Specialist coordinates and supervises the activities of Component A for the Promotion and Consolidation of the Aquaculture Market and Enterprise in connection with the project branches.

**Main tasks:** He ensures the implementation of activities under the assigned responsibilities, monitoring and overseeing of execution; and in particular:

- Refinement of the methodological and technical guidelines for Component A interventions in collaboration with the international technical assistance provided for this purpose;
- Participation in the development of the annual work programs and budget (AWPB) in his area of responsibility, and support to the national coordinator in the monitoring and coordination of their implementation;
- Contribution to the process of selection, monitoring and evaluation of service providers and management of agreements with implementing partners;
- Coordination and overseeing of the interventions of service providers (partnership operators and training/incubation centres) and in particular on the design of technical training modules and overseeing of the training of beneficiaries on the technical component;
- Support for the national team and the branches in their implementation and monitoring of activities, in particular to strengthen the synergy of interventions;
- Technical support to technical committees and branches in the analysis and validation of beneficiaries' projects;
- Support to the monitoring and evaluation specialist in the intelligence of the indicators of the monitoring and evaluation system and in the analysis of the results of (outputs, effects and impacts) and the organization of surveys and ad hoc field visits to monitor the progress of activities as well as their effects;
- Participation in the drafting of periodic reports (monthly, quarterly, semi-annual and annual) on the implementation of activities;
- Participation in IFAD and Government monitoring and oversight missions.
- Writing periodic reports (monthly, quarterly, semi-annual and annual) on the implementation of its activities in order to better contribute to the periodic project reports produced by the monitoring and evaluation system.
- Assume any other tasks and responsibilities within the framework of his/her workstation at the request of the National Coordinator

#### Required Profile

- Be of Cameroonian nationality and hold a 4-years university degree in economics, management and business administration, fisheries sciences, agronomy, rural development with preferably a specialization in animal production;
- Minimum five (5) years' experience as a specialist in supporting the development of economic activities in the agro pastoral and fisheries value chains and in rural entrepreneurship;
- Good knowledge of partnership issues with the private sector and financial institutions;
- Have at least three (3) years of field experience in relation to beneficiaries and/or professional organizations;

#### 4. AQUACULTURE INFRASTRUCTURE SPECIALIST

**Hierarchy:** National PDEA Coordinator

**Work station :** The workstation is based in Yaounde. The holder will be required to travel to the regions of intervention of the project as part of his/her mission.

**Missions :** He/she assists the National Coordinator in his/her missions with regard to aquaculture infrastructure. He/she works in close collaboration and complementarity with the aquaculture production systems specialist as well as other EPU specialists and brings to the team his/her expertise on issues related to aquaculture infrastructure systems.

**Responsibilities:** The Aquaculture Infrastructure Specialist coordinates and supervises aquaculture infrastructure studies and interventions, in collaboration with the PDEA branches.

**Main tasks :** He/she ensures the implementation of the activities under the assigned responsibilities, their coordination, monitoring and evaluation; and in particular:

- Planning and overall overseeing of program interventions in aquaculture infrastructure
- Support to the national team and the branches in their implementation and monitoring of infrastructure activities;
- Preparation of terms of reference for design studies to establish an aquapark model in Cameroon;
- Support for the establishment of Committees for the selection of municipalities benefiting from PDEA support
- Support for the preparation process of study trips abroad;
- Development of approaches to support the development of aquaparks, communal production basins, local points of sale and various roads and networks;
- Development of annual work programs and budgets (AWPBs) in his/her area of responsibility, and support to the national coordinator in monitoring and supervising their implementation;
- Technical support to antennas and close collaboration with regional aquaculture technicians;
- Participation in the process of selection, monitoring and evaluation of service providers and the development and management of partnership agreements with PDEA implementing partners;
- Methodological support and overseeing of service providers' interventions;
- Support to the procurement specialist in the preparation of Tender Documents (Dao) and assistance to the Project Owner in the evaluation and recruitment of companies, accompanied by a report;
- Production of the Business Consultation File (BCF);
- Launch and follow-up of the studies planned in component B2 of the PDEA and the exploitation of their results as inputs to the development of other activities;
- Control and monitoring of infrastructure construction work guaranteeing quality assurance of infrastructure implementation;
- Support to the monitoring and evaluation specialist in the definition of the result and process indicators that the PDEA must follow in terms of aquaculture production systems, in the collection of information and in the analysis of the results of products, effects and impacts;
- Drafting of periodic reports (monthly, quarterly, semi-annual and annual) on the execution of activities specific to aquaculture infrastructure;
- Participation in IFAD and Government monitoring and oversight missions.
- Assume any other tasks and responsibilities within the framework of his/her workstation at the request of the National Coordinator

#### Required Profile

- Be of Cameroonian nationality and hold a 5 years university degree in aquaculture, fisheries sciences, agronomy (rural engineering), civil engineering, water engineer, forestry and hunting or equivalent;
- Minimum five (05) years' experience as a rural aquaculture infrastructure specialist;
- At least three (3) years of field experience in direct relationship with beneficiaries and/or professional organizations;
- Justify technical capacities in the studies and designs of the development of rural or urban sites (aquaculture infrastructures, open canals, natural or artificial dikes and lakes, shallows, etc.) or other studies of similar works;
- Good knowledge of the problems of rural aquaculturists and issues of land security in rural areas.

#### 5. RURAL FINANCE SPECIALIST

**Hierarchy:** National PDEA Coordinator

**Work station:** The workstation is based in Yaounde. The holder will be required to travel to the regions of intervention of the project as part of his/her mission.

**Mandate and Responsibility:** Under the authority of the PDEA Coordinator and in close collaboration with other program experts, the Rural Finance Specialist is responsible for implementing the PDEA strategy, mechanisms and activities related to funding mechanisms, facilitating access to rural financial services for aquaculture farmers. To this end, its performance will be

evaluated on the basis of the result indicators related to the implementation of strategic partnerships with financial institutions, and the mobilization of financing instruments established to facilitate access to credit. He/She is responsible for the planning, execution and reporting of the activities of sub-component A2 which he/she will ensure the linkage and complementarity with the financing activities of the business plans of sub-component A1.

**Main tasks:** The main tasks of the Rural Finance Specialist will be to:

- Ensure the efficient implementation of formalized partnerships with financial institutions;
- Implement PDEA support for capacity building of partner financial institutions in aquaculture financing;
- Participate in the design of training modules in financial education and follow the training of beneficiaries on these aspects;
- Ensure the financing of the business plans of promoters supported by the PDEA for their integration into the structured market and the dynamic market;
- Contribute to the mobilization of specialized expertise for the development and implementation of adapted services and products;
- Propose the technical and financial implementation program under sub component A2 and monitor its execution;
- Develop consultation and synergy with stakeholders and financial partners in the aquaculture sector;
- Ensure the involvement of financial institutions in the process of planning and validating business plans that will be proposed for their co-financing;
- Organize joint monitoring of the implementation of business plans with the specialist in charge of aquaculture entrepreneurship;
- Collaborate with the EPU monitoring and evaluation manager and the monitoring and evaluation assistants of the regional branches for the monitoring of the indicators relating to the rural finance activities of the program;
- Contribute to the preparation of reports on the progress of the PDEA presented by the Coordinator;
- Assume other tasks and responsibilities related to his/her workstation at the request of the Coordinator.

#### **Required qualifications and experience**

The Rural Finance Specialist must meet the following profile:

- Be of Cameroonian nationality and hold at least a 5 years level university degree in finance, economics or management, agro economics or equivalent;
- Minimum of eight (8) years demonstrated and proven experience in advising and/or practicing in the alternative finance sector in the context of agricultural sector development projects implemented with the support of financial institutions or international organizations;
- At least three (3) years of field experience in direct relationship with beneficiaries and/or professional organizations, rural financing institutions in the agro-pastoral and fisheries sector will be an asset;
- Mastery of alternative financial systems and agricultural and rural financing instruments;
- Practical knowledge of financing mechanisms including cost- and risk-shared financing; mobilization of resources for medium-term jobs; financing of structuring productive sectors and investments; mobilization of local savings;
- Good knowledge of rural financial services and the process of developing new products and services adapted to producers;
- Knowledge of banking regulations in force in the CEMAC (Central African Economic and Monetary Community) zone, and knowledge of the OHADA (Organization for the Harmonization of Business Law in Africa) treaty, and its implications for the structuring of agricultural/rural cooperatives and their access to financial services;
- Good knowledge of Cameroon's rural environment;
- Responsible attitude and a proven ability to perform a variety of tasks with minimal overseeing;

## **6. ENVIRONMENT AND CLIMATE CHANGE SPECIALIST**

**Hierarchy:** National PDEA Coordinator

**Work Station:** The position of Environment and Climate Change Specialist is based in Yaounde. The holder will be required to travel to the regions of intervention of the project as part of his/her mission.

**Main tasks :** The specialist will have the following main responsibilities:

- Prepare in close collaboration with the project technical team and regional directorates the environmental and climate review reports to be submitted for the categorization of sub-projects;
- Review all ESMPs and best environmental practices submitted by hired environmental consultants;
- Advise the Project Coordinator on the interpretation and application of environmental, climate specifications including discussions on non-conformities;
- Provide environmental and climate information as needed;
- Conduct regular inspections and submit reports on the project's compliance with environmental specifications;
- Communicate frequently and openly and ensure effective and proactive environmental and social management, with the overall objective of preventing or reducing negative environmental impacts and/or improving positive environmental impacts, including on the climate aspect;
- Ensure that identified social, environmental and climate change risks as well as subsequent mitigation measures are integrated into the project's monitoring and evaluation system and ensure that the risk matrix is updated; undertake damage assessments where incidents, accidents and serious breaches have occurred on/off site;
- Advise on corrective measures for the protection of the environment in the event of an accident or emergency during construction, and advise on appropriate cleaning activities;

- Review and approve all areas that have been rehabilitated by the Contractor;
- Examine complaints received and give instructions if necessary;
- Identify and make recommendations for minor changes to the ESMP, if applicable;
- Ensure that the Contractor, its employees and/or subcontractors receive appropriate environmental and climate change awareness training prior to commencement and during activities.

#### **Required Profile**

- Be of Cameroonian nationality and hold a A Level +5 Diploma in Environment, Environmental Engineer, Fisheries Science or equivalent;
- Proof of at least five (5) years of professional experience in a firm, the private sector, an NGO or a support and advisory structure specializing in the field of the environment;
- Have carried out at least five (5) environmental and social impact assessment missions;
- Additional experience in monitoring climate issues in the agro-pastoral and fisheries sector would be an asset;
- Experience in the prevention and management of pollution related to industrial waste is a considerable asset.

### **7. SPECIALIST IN DIGITIZATION AND DEVELOPMENT OF DIGITAL AQUACULTURE SERVICES**

**Hierarchy:** National PDEA Coordinator

**Work station:** The workstation is based in Yaounde. The holder will be required to travel to the regions of intervention of the project as part of his/her mission.

**Mandate and Responsibility:** Under the authority of the PDEA Coordinator and in close collaboration with other program experts, the Digitization Specialist is responsible for implementing the PDEA strategy, mechanisms and activities related to the development and promotion of aquaculture assisted by new information and communication technologies.

**Main tasks:** The main tasks of the digitization specialist will be to:

- Initiate the modern digital aquaculture strategy adapted to the PDEA context and propose an implementation plan with a budget;
- Instruct the design and development of a "Aqua Tech" model application suitable for aquaculture;
- Identify mobile phone operators with partnership potential for the design and implementation of value-added digital services;
- Develop gateways for PDEA partner financial institutions;
- Propose and implement a digital marketing approach taking into account the specificities of the aquaculture business models promoted by the PDEA;
- Propose and implement a capacity building plan for actors;
- Define a specific strategic partnership with the Information and Marketing Facilitation and Assistance Counters (CFIAC)
- Initiate consultation frameworks with aquaculture sector stakeholders on the challenges of digitalization;
- Ensure that digitalization activities are taken into account in the preparation of AWPBs and project reporting;
- Monitor and supervise the implementation of action plans and partnerships related to the digital promotion of aquaculture companies;
- Organize joint monitoring of the implementation of business plans with specialists in charge of aquaculture entrepreneurship and rural finance;
- Collaborate with the EPU monitoring and evaluation manager and assist them in monitoring and evaluation of the regional offices for the monitoring of indicators;
- Contribute to the preparation of reports on the progress of the PDEA presented by the Coordinator;
- Assume other tasks and responsibilities related to his/her workstation at the request of the Coordinator.

#### **Required qualifications and experience**

The digitalization specialist must meet the following profile:

- Be of Cameroonian nationality and hold a 5 years level degree in IT management, fisheries sciences with a specialization in Geographic Information Systems (GIS) ;
- Have at least seven (7) years of professional experience in supporting beneficiaries and development partners, the use of value-added digital services for their activities in the agro pastoral and fisheries sector;
- Good knowledge of the aquaculture context and the private aquaculture sector in Cameroon;
- Mastery of aquaculture entrepreneurship and the regulations in force;
- Proven knowledge in the diagnosis, design, development and adjustment of sectorial digitalization programs;
- Have a good knowledge of the Cameroonian private sector;
- Knowledge of the regulations in force on rural enterprises in the CEMAC (Central African Economic and Monetary Community) zone, and knowledge of the OHADA (Organization for the Harmonization of Business Law in Africa) treaty, and its implications for aquaculture enterprises;
- Good knowledge of business support services;
- Good knowledge of Cameroon's rural environment;
- Responsible attitude and a proven ability to perform a variety of tasks with minimal overseeing;
- Applicants must have at least 8 years of demonstrated and proven experience in consulting and /or practice in the new information and communication technologies sector, particularly in the context of rural entrepreneurial initiative development projects.

## 8. SPECIALIST IN TARGETING, SOCIAL INCLUSION AND NUTRITION

Hierarchy: National PDEA Coordinator

Assignment: Under the overall overseeing of the PDEA Monitoring and Evaluation Officer and the Gender, Communication and Knowledge Management Specialist (SGCGS) at the project level of the country portfolio, the Targeting, Social Inclusion and Nutrition Specialist will organize and supervise activities in the following (thematic) areas: (a) targeting; (b) support for the promotion of gender equality and their empowerment; (c) socio-economic inclusion of young people; (d) nutrition.

Main tasks : The Targeting, Social Inclusion and Nutrition Specialist will have the following main responsibilities:

- a) Ensure that program activities are implemented in an integrated and holistic manner by systematically taking into account the gender equality and equity dimension in access to opportunities, facilities and participation in all activities promoted or supported directly or indirectly by the program;
- b) Coordinate specific targeting activities, gender and those related to the empowerment of women (in connection with SGCG) and the socio-economic inclusion of those who are vulnerable (young girls, adolescent mothers, very old women heads of household without external support, widowed women, women with disabilities, indigenous women, etc.) ;
- c) Ensure the monitoring and evaluation of these aspects targeting, gender, socio-economic inclusion of young people, in the implementation of the PDEA and assist the Monitoring and Evaluation Manager and SGCs in the organization or overseeing of regular qualitative and quantitative studies to assess gender compliance and the effects of the project on the economic empowerment of women and young people.
- d) Assist the Monitoring and Evaluation Manager and the SGCGS in their functions and especially on the nutrition, gender and targeting aspects: verification of the effectiveness of the targeting of young people, women heads of households and people with disabilities; monitoring and evaluation of the effects and impact of the project on the economic integration of young people and women and on the improvement of the nutritional situation of beneficiaries;
- e) Ensure the inclusion of women and girls in particular and their participation in planning and decision-making in all programs activities and within all organizations supported by the PDEA;
- f) Provide the necessary support for proper targeting, proper consideration of the targeting, gender, socio-economic inclusion of young people and youth-related specificities in the conduct of the activities of all the components of the program;
- g) Collaborate with each program specialist to specify operational approaches to ensure that each component and sub-component explicitly addresses the targeting, gender and social inclusion dimensions and facilitates priority access for women heads of household and young people to program activities and benefits;
- h) Identify opportunities to strengthen implementation provisions from the perspective of gender equity and the economic empowerment of women and youth, as well as their social inclusion;
- i) Support each component manager in planning and budgeting and monitoring and evaluation sensitive to targeting, gender and social inclusion of all activities and provide support to each component manager for targeting duly carried out and respecting the principles of equality and equity in the implementation of component activities;
- J) Ensure the monitoring, consideration and respect of gender and social inclusion aspects in all pre-start-up, start-up strategies and studies and during the implementation of the program;
- k) Provide assistance in the preparation and organization of the mobilization and awareness-raising of target groups and communities, with the completion of various analyses (situational analysis, sociological and institutional maps);
  - l) Oversee beneficiary selection tasks (defining and verifying precise selection criteria, supervising participatory identification processes, reviewing the profiles of support request initiators, and technically reviewing support requests, etc.);
- m) Maintain collaborative ties with relevant ministries in charge of implementing the programme, with private organisations committed to promoting gender equality and women's empowerment (in coordination with the SGCGS), and with entities focused on the socio-economic inclusion of youths in targeted production areas for beneficial partnerships to achieve the objectives of the PDEA in these areas;
- n) Collaborate closely with the programme's local team to ensure that social inclusion and gender considerations are appropriately integrated into decentralised working documents, including the annual work plan and budgeting (AWPB) of local teams, financial and activity reports, operational planning, and local-level targeting activities, and ensure that these aspects are reflected in implementation tools at the functional level;
- o) Evaluate requirements related to social inclusion, targeting strategies, gender equality, women's empowerment (in collaboration with SGCGS), and youth empowerment, and prepare an action plan aimed at enhancing the capabilities of the program team, as well as various supporting structures and partners involved in implementation efforts;
- p) Offer technical assistance to stakeholders to facilitate access to essential information concerning gender equity issues and distribute documentation outlining good practice;
- q) Draft terms of reference and facilitating the selection of partners tasked with implementing activities at the operational level of the programme;
- r) Maintain consistent communication between the project and its partners (governmental and non-governmental organisations, as well as other donor projects), focusing on issues related to targeting, social inclusion, gender equity, the empowerment of women and youths, and social integration;
- s) Promote awareness among project staff and partners regarding the importance of aligning project outcomes with the policy objectives of IFAD within areas of focus;
- t) Closely collaborate with country staff of IFAD to enable the production of documents outlining best practices and lessons learned, aimed at dissemination at regional, national, and global levels within the programme's areas of focus;
- u) Participate in project overseeing missions and ensure the implementation of recommendations derived from these missions concerning nutrition and social inclusion (gender, women, and youths);

v) Perform additional responsibilities as necessary to support the comprehensive implementation of the program.

#### Tasks specific to nutrition

1. Collaboration with fellow members of the UEP to ensure that nutrition concerns are effectively incorporated into project documents, including the program implementation handbook, monitoring and evaluation manual, annual work plan and budgeting, and interim reports.
2. Collaboration with the monitoring and evaluation head to ensure diligent tracking and reporting of nutrition indicators, aligning with the project's reporting schedule.
3. Collaboration with the IFAD team to write documents outlining good practices and lessons learnt, aimed at sharing them on both national and global platforms.
4. Highlights of capacity requirements concerning nutrition matters to the project coordination manager and the IFAD team, ensuring they are addressed within the project and implementation teams.
5. Forging of strong connections with the nutrition focal point within the lead implementing agency (for instance the Ministry of Agriculture) to maintain project alignment with current advancements, ensure seamless coordination with other initiatives addressing nutrition concerns and provide project updates to stakeholders through national and local multi-sectorial nutrition coordination mechanisms.
6. Assistance to the program coordination manager in establishing local partnerships focused on nutrition issues (within the United Nations, with the private sector, and with civil society) to aid in implementation efforts and offer technical assistance where needed.
7. Collaboration with stakeholders and implementing partners (for instance extension agents, local service providers, and partner organisations) to implement activities while considering nutritional aspects.
8. Champion the integration of nutritional issues into project activities and components that have the potential to address nutritional issues.
9. Participation in program overseeing missions and ensure that the recommendations stemming from these missions are followed up in relation to nutrition.
10. Collaboration with technical experts specialised in gender, youth and climate change to facilitate implementation efforts, and collect data on nutrition outcomes.

#### **Minimum qualifications and experience needed**

- Candidates must be Cameroonians and must possess at least a four-year higher university degree from an accredited institution in social sciences, agro-economics, or a field pertinent to rural development;
- A minimum of five years of experience and demonstrated expertise in targeting, social inclusion, and gender mainstreaming within rural development initiatives;
- Proficiency in poverty targeting, gender considerations, and involvement in rural development projects/programmes;
- Experience in training and capacity building, with a strong preference for knowledge of synergies between gender, nutrition, and climate change;
- Experience in engaging with diverse internal and external stakeholders is preferred;
- Proficiency in fundamental monitoring and evaluation skills is preferred;
- Robust analytical skills;
- Good interpersonal and social skills;
- Open-minded;
- Motivated and creative;
- Capacity to work autonomously with minimal oversight and to perform efficiently under pressure.

### **9. ADMINISTRATIVE AND FINANCE MANAGER**

**Hierarchy:** PDEA Coordinator

**Work station:** The head office of the program coordination is in Yaoundé. Occasional trips will be made to the 5 regional offices and, when required, to project-concentrated areas.

**Missions:** The RAF is in charge of implementing, overseeing and controlling the administrative, financial and accounting aspects of the programme. In this role, the individual implements administrative, financial, and accounting measures aligned with best practices, aiming to:

- Control all operations to ensure traceability at all times;
- Minimise the risks of organisational failure;
- Enhance the overall operational efficiency of the programme.

**Duties:** Under the coordination and overseeing of the PDEA coordinator, the RAF is in charge of:

- The regular and appropriate application of procedures in the implementation of all operations;
- Organising the planning of administrative, financial, and accounting work to ensure the comprehensive and timely management of the Programme's accounts;
- Ensuring consistency in cash flow and effectiveness in mobilising internal (State counterpart) and external (donor) resources. To this end, he/she prepares cash flow plans to ensure that the resources needed to implement activities are available at all times. Moreover, he/she ensures compliance with the State's counterpart obligations as per the Financing Agreement;
- Safeguarding the assets of the Programme.

**Main duties**

Financial management information system:

- ✓ Participate in designing the system;
- ✓ Oversee its correct implementation, including securing software and hardware tools and backing up applications and files;
- ✓ Oversee the evaluation and updating of the system.

Overall organisation:

- ✓ Organise the work flow to ensure the efficient execution of administrative, financial, and accounting tasks;
- ✓ Ensure the accurate identification and proper filing of accounting vouchers and management documents;
- ✓ Take responsibility for effective staff management in compliance with regulations, maintaining updated personnel records for the Program Implementation Unit (PIU), prepare regular pay slips, and adhere to payment schedules for social security obligations;
- ✓ Maintain communication with social security organisations regarding staff-related services;
- ✓ Oversee the issuance and proper filing of mission orders and associated reports;
- ✓ Oversee staff travel management, including mission orders, expense reporting, and reimbursement procedures;
- ✓ Develop, update, and implement holiday schedules.

Preparation, monitoring, and control of budgets:

- ✓ Contribute to laying the guidelines for developing activity forecasts and budgets;
- ✓ Initiate and oversee the preparation, drafting, submission, and review of activity programmes and budgets by the Steering Committee;
- ✓ Analyse and verify funding requests from programme-approved suppliers and service providers;
- ✓ Ensure budget oversight, prepare summaries of budget execution, and generate monthly management charts as well as quarterly and semi-annual compilations;
- ✓ Collaborate with the monitoring and evaluation specialist to analyse program activity costs.

Accounting system:

- ✓ Monitor and update the chart of accounts;
- ✓ Oversee the preparation and verification of accounting reports, including:
  - Monthly ledgers: general and analytical;
  - Monthly balances: general and analytical;
  - Monthly analysis of accounts, encompassing balance sheet accounts (classes 1 to 5);
  - Monthly reconciliation of bank accounts;
  - Compilation of year-end statements

Treasury:

- ✓ Ensure the proper execution of treasury and financing procedures, including adherence to expenditure justification obligations mandated by Donors and the Government to maintain program operations;
- ✓ Timely verify and monitor bank balances, and oversee the resolution of outstanding entries;
- ✓ Validate monthly bank account reconciliations;
- ✓ Regularly verify and reconcile funds with bank balances, and reconstitute Designated Accounts;
- ✓ Supervise and approve the preparation of Cash Withdrawal Requests (DRF);
- ✓ Monitoring VAT and customs duty exemption documentation;
- ✓ Validate monthly bank reconciliations.

Other functional duties:

- ✓ Ensure the coordination of inventory processes, oversee recovery efforts, and address discrepancies;
- ✓ Guarantee the transparent, cost-effective, and safe utilisation of program resources, especially vehicles;
- ✓ Maintain safety protocols for both goods and personnel by:
  - Ensuring the adequate insurance coverage for program vehicles and other assets through reputable organisations;
  - Providing staff with medical and pharmaceutical insurance coverage;
- ✓ Oversee the administrative, financial, and accounting operations of program branches and implement necessary capacity-building initiatives;
- ✓ Ensure the proper implementation of the staff appraisal procedure.

Control:

- ✓ Verify adherence to work plans;
- ✓ Assess the technical integrity of accounting tasks, including the accuracy of entries, automated checks, balance precision, and reliability of financial statements;
- ✓ Validate the authenticity of supporting documents for transactions (both in form and substance) and conduct periodic, scheduled, or surprise audits to confirm the accuracy and consistency of payments.

Training:

- ✓ Identify training requirements for the Administrative and Financial Service (SAF) staff;
- ✓ Develop a training blueprint and obtain validation from the Coordinator, leveraging external national and/or international experts;
- ✓ Oversee the execution of the training agenda.

Audits/supervisory missions/technical review/Program evaluation

- ✓ Prepare these missions;
- ✓ Offer essential support throughout their visit;

- ✓ Develop action strategies to track recommendations and ensure their implementation.

#### Preparation of reports

- ✓ Contribute to drafting periodic and annual reports for the programme;
- ✓ Prepare interim financial reports for the Programme;
- ✓ Compile budgetary and analytical monitoring tables on a quarterly basis;
- ✓ Oversee the creation of monthly accounting DRFs;
- ✓ Oversee the preparation of annual financial statements;
- ✓ Undertake additional duties within the purview of the role as instructed by the Coordinator.

#### **Required profile**

- Be a Cameroonian with at least a 5-year university degree in accounting, public finance, management, or a related field;
- Possess at least ten (10) years of experience in financial management and/or accounting;
- Have at least three (3) years of experience as an administrative and financial manager in a rural development project/program funded by international donors or in public administration;
- A strong understanding of IFAD disbursement procedures is preferred;
- Exhibit proficiency in the financial systems of the State and other public entities;
- Possess expertise in accounting management software tailored for development projects/programmes.

### **10. MONITORING AND EVALUATION MANAGER**

#### **Hierarchy:** PDEA Coordinator

**Work station:** The Monitoring and Evaluation Manager position is based in Yaoundé, within the UEP. However, the candidate will be required to travel frequently in the programme's regions of intervention.

**Terms of reference:** Under the direction and oversight of the PDEA National Coordinator, the primary responsibility of the Monitoring and Evaluation Manager is to establish a robust monitoring and evaluation framework for the programme's activities, outcomes, and impacts. Additionally, he will coordinate efforts to leverage these results for reporting on the program's performance and impact.

#### **Main duties**

- Set up the programme's monitoring and evaluation system and ensure that it is regularly updated;
- Oversee the revision of the PDEA monitoring and evaluation handbook;
- Develop and validate, with coordination approval, tools for field data collection and disseminate them;
- Assist in setting up and running the programme's monitoring-evaluation computer application;
- Assist the national coordinator in drafting PTBAs in alignment with the logical framework, operational handbook guidelines, and analytical coding of the programme's activities;
- Create and track the annual activity schedule while reporting on indicator progress;
- Oversee the collection, processing, and analysis of data obtained through monitoring and evaluation initiatives;
- Provide assistance in developing, implementing, and optimising the Geographic Information System (GIS) as a vital component of the monitoring and evaluation system;
- Verify that financial data aligns with the programme's physical performance and assess the quality and coherence of data provided by other thematic experts;
- Utilise inputs from thematic experts to draft quarterly, semi-annual, and annual activity reports, ensuring timely distribution upon approval from the national coordinator;
- Draft terms of reference for studies and other monitoring and evaluation services, and prioritise the timely execution of baseline studies;
- Prepare and coordinate the execution of impact and effectiveness studies for the programme;
- Prepare essential documentation required for steering committee meetings, external monitoring, overseeing, and technical review missions (activity reports, PTBAs, status reports of program dashboard and RIMS indicators among others);
- Monitor and report on the progress of implementing recommendations from IFAD and government overseeing missions;
- Develop and oversee thematic monitoring and evaluation surveys, and contribute to the enhancement of the Programme's database;
- Document the programme's alignment with Cameroon's development objectives and IFAD's strategic plan;
- Ensure the effective operation of the complaints management system;
- Provide support to the Coordinator of the program in any additional tasks within his remit.

#### Professional qualifications and experience

- Be a Cameroonian with at least a 3-year degree in economics, planning, management, statistics, fisheries science, animal industries, or a related field. Additional training in monitoring and evaluation or project planning would be advantageous;
- Possess a solid understanding of the aquaculture sector in Cameroon with at least five (5) years of experience in project management within this sector;
- Have at least three (3) years of relevant professional experience in planning, monitoring, and evaluating development projects or programmes, or in results-based management;
- Demonstrate expertise or training in techniques for collecting and analysing socio-economic data;
- Be proficient in results-based management;
- Be familiar with donor procedures in terms of monitoring and evaluation, particularly those of IFAD;
- Experience working on an IFAD portfolio project would be beneficial.

#### Skills

- Proficiency in gathering and analysing both quantitative and qualitative data;
- Strong interpersonal skills and adeptness in collaborating within multidisciplinary teams;
- Exceptional written and verbal communication skills in either French or English, with a functional proficiency in the other language.

Other attributes

- Possess self-motivation and exhibit a keen aptitude for learning;
- Capable of fostering relationships with a diverse range of clients and partners.

**11. INTERNAL AUDITOR**

**Hierarchy:** IFAD Country Portfolio Audit Committee/Steering Committee/DPAIH MINEPIA

**Work station:** The head office of the project coordination is in Yaoundé. Periodic trips will be made to the five regional offices and, when required, to the areas where the programme's activities are concentrated.

**Missions:** The Internal Auditor's mission is to enhance and preserve the value of the PDEA by providing objective assurance, advice and views based on a risk-based approach.

**Duties:** He/she guarantees the establishment, maintenance, and effective functioning of the PDEA's internal control system; He/she ensures that (i) financial resources allocated to the program are utilised effectively and efficiently for their designated purposes, and (ii) safeguards are in place to effectively protect the PDEA's assets.

**Main duties**

- Perform internal audit tasks in accordance with internationally recognised standards governing the professional practice of internal auditing and established procedures;
- Prepare an annual internal audit plan based on risk assessment, which will be presented to the Audit Committee for review and to the Steering Committee for approval.
- Devise and execute a plan to oversee the use of various handbooks (financial, implementation, monitoring and evaluation among others);
- Identify operational deficiencies and their impacts, and propose remedial actions;
- Evaluate the effectiveness of the internal control system and operational efficiency through operational methods (audit methodologies); identify operational malfunctions, assess their consequences and propose remedial measures;
- Regularly monitor financial transactions to ensure their appropriateness, legality, and freedom from risks, fraud, and corruption;
- Verify the regularity and conformity of fund requests (for instance IFAD withdrawal requests);
- Ensure the accuracy and reliability of the programme's financial and accounting data, as well as the security of accounting records: eligibility and justification of expenditure, compliance with budgetary allotment, and the quality and effectiveness of document filing and archiving;
- Examine the effectiveness of asset protection measures: asset control will cover acquisitions made both for the functioning of the program and those intended for beneficiary structures and/or technical partners;
- Conduct special investigative missions and surprise audits across all entities within the Program Implementation Unit (PIU);
- Perform quarterly physical inspections and field visits to beneficiaries and technical partners, ensuring coverage of all stakeholders throughout the project's duration;
- Maintain and continually evaluate the quality of human and material resources dedicated to financial management;
- Ensure the regularity, transparency, and compliance (with IFAD directives and public procurement regulations) of procurement activities;
- Establish a system to monitor and enforce IFAD's policies and procedures for preventing fraud and corruption;
- Ensure that recommendations from external auditors, including IFAD's financial and technical auditors, are considered and implemented by relevant entities;
- Update the financial, implementation, and monitoring-evaluation handbooks;
- Produce quarterly reports for the Audit Committee and the Program Steering Committee. These reports will detail progress in executing the audit plan, activities conducted, identified issues, encountered challenges, achieved outcomes, recommendations for resolving identified problems, and the forthcoming quarter's work agenda.

**Required profile**

- Be a Cameroonian with a 5 years university degree in audit and management control, finance, or accounting;
- Possess a minimum of six (6) years of experience in a comparable role or within an accounting firm as a head of mission;
- Demonstrate familiarity with IFAD disbursement procedures (preferred);
- Possess knowledge of accounting management software tailored for development projects/programmes (preferred).

**12. HEAD OF PROCUREMENT**

**Hierarchy:** PDEA National Coordinator

**Work station:** The head office of the project coordination is in Yaoundé. Trips will be made to the project's regional offices as required.

**Missions & duties:** He/she is tasked with ensuring the efficient preparation and execution of contracts necessary for PDEA activities, adhering to IFAD rules and regulations as well as those of various beneficiary structures. Based within the Implementation Unit of the PDEA in Yaoundé, he/she oversees all activities within his/her purview pertaining to programming, procurement, and monitoring the utilisation of goods and services provided by the PDEA.

**Main duties**

The Procurement Specialist's responsibilities include:

With regard to the function organisation:

- Contributing to defining and implementing procurement tools and procedures for the PDEA to be integrated into the programme's procedural handbooks;
- Supporting beneficiary structure representatives in implementing these tools and methods in alignment with the provisions outlined in the procedures handbook.

With regard to programming:

- Preparing a general procurement notice for the PDEA and obtain the IFAD's approval;
- Revising and updating the PDEA Procurement Plan and obtaining the IFAD's approval;
- Writing specific procurement notices for each contract approved in the Procurement Plan and the IFAD's approval before publication;
- Establishing and managing a directory of suppliers and firms in adherence to pre-qualification procedures;
- Opening and maintaining an updated record of standard unit prices;
- Creating and maintaining an updated, itemised list of goods and services to be procured using program funds, including associated costs.

With regard to the tender documents preparation:

- Develop standard bidding documents for various types of supplies and letters of invitation and contracts for services, and ensure that these templates receive the necessary approvals from the Trusteeship and IFAD;
- Ensure that files are processed according to agreed procedures and are subject to approvals in the form and time required at the national level and with IFAD.

With regard to procurement contracts:

- Prepare tender documents, requests for expressions of interest and requests for proposals necessary for the corresponding procurement procedures and ensure that these files receive the necessary approvals at the national level and with IFAD;
- Attend all bid opening and evaluation sessions as well as all contract award sessions as required;
- Ensure the preparation of bid/proposal evaluation reports and ensure that they comply with IFAD models and obtain the necessary approvals from the National Competent Authorities and the non-objection of the IFDA;
- Prepare contracts and ensure that they are signed, approved, and notified according to the procedures manual and as soon as possible;
- Ensure that unsuccessful bidders receive the necessary information as well as their bid bonds immediately after the contract award decision.

With regard to the execution of contracts:

- Ensure that the commitments of the contracts are systematically submitted for the approval of the Coordinator and communicated to the Accounting on;
- Ensure that the necessary arrangements have been made for the performance of contracts to be supervised according to the specific requirements of each contract;
- Organize the commissions for the receipt of supplies, and ensure that the items, goods and services received are correct in terms of quantity and quality and that they comply with the specifications;
- Take the necessary measures to ensure that goods and services are delivered and safely stored at the specified places and dates;
- Prepare semi-annual reports on the state of the markets.

With regard to compliance with agreements with IFAD:

- Ensure that the procedures outlined in the agreements with IFAD are followed at all stages of the procurement of goods and services;
- Ensure that the cumulative amounts of supplies acquired under the various procedures do not exceed the category ceilings set out in the loan or grant agreements.

With regard to the use of the acquired property:

- Develop and maintain reports on the use and operation of equipment acquired by the PDEA and ensure that their maintenance is carried out using efficient and economical methods.

**Required Profile**

- Be of Cameroonian nationality and hold and hold a 4 years level university degree in administration, procurement or a related discipline.
- Minimum five (5) years' experience in the implementation of procurement and public contract management operations or within the framework of development projects/programs financed by international donors; Minimum experience of two (2) years as a specialist in public procurement or in a project/program funded by Technical and Financial Partners. Successful experience in IFAD-funded projects would be an asset.
- Experience in the procurement contracts of works or acquisitions of aquaculture equipment would be an asset;
- Have a good knowledge of the national public procurement code and a command of national procurement procedures, as well as the stages of validation of procurement documents at the national level;

**13. NATIONAL ACCOUNTANT**

Hierarchy : Under the authority of the PDEA Coordinator and under the overseeing and control of the RAF

**Work station:** Yaounde, headquarters of the project coordination, with travel to the 5 regional offices and, if necessary, the areas of concentration of the program interventions.

**Missions:** The accounting officer's mission is to keep the accounts under the conditions and within the time required to ensure good visibility of accounting and financial management, in accordance with generally accepted accounting principles as recalled in the manual of procedures. The Accountant shall act in accordance with the accounting principles in force in Cameroon and in particular in the application of: (i) the laws and regulations in force in Cameroon and in particular the provisions of the OHADA accounting system (SYSCOHADA); (ii) the guidelines/IFAD relating to the audit of projects; (iii) the rules of the Financial and Accounting Administrative Procedures Manual and those of any other specific management manual designed and validated/approved by IFAD to ensure the correct implementation of activities; (iv) the validated and approved recommendations of overseeing, technical review, evaluation and audit missions.

#### *Responsibilities*

- Ensure the accounting of all supporting documents of the Program by guaranteeing the requirements of consistency and completeness; reliability and relevance; and sincerity and regularity;
- Prepare interim summaries, financial statements and account analyses to ensure the reliability and consistency of the accounting information produced through the following situations:
  - ✓ Newspapers: banks, cash registers, purchases, miscellaneous operations, etc.,
  - ✓ General and analytical ledgers, general and analytical balances,
  - ✓ Monthly statements of budgetary achievements,
  - ✓ Balance sheet, resource/use tables, income statements,
  - ✓ Detailed statements of expenditure on IFAD funds.

#### *Main tasks*

- Ensure general and analytical accounting imputations and the control of imputations;
- Ensure and/or supervising the computer entry of charges;
- Carry out the control of the input fog and have it validated by the RAF;
- Ensure the computer validation of the fog;
- Ensure the maintenance of accounting books and the regular and timely publication of the required situations:
  - ✓ Newspaper book and auxiliary books: purchase log, treasury logs, cash/banks, miscellaneous operations log;
  - ✓ General and analytical balance;
  - ✓ General and analytical balance.
- Ensure control of all settlement operations and hold the check book in circulation:
  - ✓ Miscellaneous suppliers and service providers;
  - ✓ Salaries and bonuses;
  - ✓ Mission expenses
  - ✓ Supply of crates.
- Prepare bank reconciliations on the right dates with analysis and documentation of outstanding entries of all program bank accounts;
- Prepare payrolls of salaries and allowances, social declarations,
- Develop monthly account analyses of management accounts (classes 6 and 7; those of classes 1, 2, 3, 4, 5 are established by the RAF);
- Prepare the financial statements with the consolidation of head office/branch operations under the overseeing of the RAF;
- Participate in audit work for which he ensures good preparation with the RAF and the Accounting and Finance Assistant;
- Participate in the preparation of AWPBs by providing historical data relating to the execution of activities;
- Organize, supervise and control the work of the Accounting and Finance Assistant and more particularly with regard to the entry of accounting documents, the management of the petty cash fund, the preparation of settlements by bank, the management of supplies and fuel stocks;
- Ensure the management of the backup of applications and files to avoid any disruption in the accounting and financial management of the program;
- Participate in the overseeing, support and capacity building of the ACO and regional accountants.

#### *Required Profile*

- Be of Cameroonian nationality and hold at least 3 level university degree in accounting, finance and management;
- Minimum six (6) years' experience in the implementation of public accounting or in rural development projects/programs funded by international donors;
- Minimum four (4) years' experience as a senior accountant in a rural development project/program funded by international donors;
- Good knowledge of IFAD's disbursement procedures (an asset);
- Perfect mastery of project/development program accounting management software.

#### **14. ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL ASSISTANT**

**Hierarchy:** Under the authority of the Coordinator, overseeing of the RAF and control of the RAF

**Work station:** Yaounde, program coordination headquarters

**Tasks:** Under the authority of the National Coordinator, the overseeing of the RAF and the control of the Accountant, the AAF registers its action in compliance with the provisions of the rules of the PDEA Manual of Administrative, Financial and Accounting Procedures. The Accountant shall act in accordance with the accounting principles in force in Cameroon and in particular in the

application of: (i) the laws and regulations in force in Cameroon and in particular the provisions of the OHADA accounting system (SYSCOHADA); (ii) the guidelines/IFAD relating to the audit of projects; (iii) the rules of the Financial and Accounting Administrative Procedures Manual and those of any other specific management manual designed and validated/approved by IFAD to ensure the correct implementation of activities; (iv) the validated and approved recommendations of overseeing, technical review, evaluation and audit missions.

#### *Responsibilities*

- Ensure the preparation and settlement of suppliers' and service providers' invoices and other expenses by ensuring that the payment packages are consistent and conclusive;
- Support the management of the petty cash fund in accordance with the cash limit, the maximum expenditure to be made per fund and the replenishment threshold. The AAF must ensure the correct and regular maintenance of the cash fog whose balances are stopped at the end of each day. He must ensure: (i) the control of the eligibility of the expenses by cash register, their correct and exhaustive justification; (ii) the accuracy of the cash at all times; (iii) the preparation of replenishments and withdrawals from the bank; (iv) the establishment of monthly statements with the accountant.
- Participate under the control of the accountant in the seizure of accounting documents, the control of seizures and the production of input fogs.

#### *Main tasks*

- Open and maintain a directory of suppliers and companies, using the procedures provided for in particular by the procedure manuals;
- Open and maintain the most common unit price schedules (from supplier consultations);
- Centralize Purchase Requests (D/A), prepare purchase orders and monitor orders;
- Manage the stock of supplies in accordance with the provisions of the procedures manual;
- Ensure the operations of fuel management, holding of securities, making available to beneficiaries in accordance with the Manual of Procedures;
- Monitoring of vehicles: maintenance, repair and, implementation and control of logbooks;
- Maintain the register of invoices from suppliers and service providers;
- Maintain the register of cheques issued by the Administrative and Financial Service;
- Manage attendance times and the monitoring of daily attendance sheets;
- Participate in operations relating to physical inventories;
- Ensure the management of accounting documents (filing and archiving);
- Ensure the back-up of the Accountant in certain specific operations previously identified by the RAF;
- Collaborate and participate in technical missions in support of consultants, MINEPIA monitoring and evaluation missions, overseeing and technical reviews missions, IFAD mid-term review and audit;
- Participate in the preparation of these missions;
- Provide the necessary assistance during their stay;
- Participate in the implementation of action plans to follow up on recommendations and ensure their implementation;
- Assume other tasks and responsibilities related to his/her workstation at the request of the Coordinator.

#### *Required Profile*

- Be of Cameroonian nationality and hold at least a 2 years university diploma in accounting, finance or management;
- Minimum four (4) years' experience in public finance implementation or in rural development projects/programs funded by international donors;
- Minimum three (3) years' experience as an Accountant in a Public Institution or a rural development project/program funded by international donors;
- Knowledge of project/development program accounting management software (an asset)

### **15. NATIONAL MONITORING AND EVALUATION ASSISTANT**

**Hierarchy :** Under the authority of the Coordinator, the overseeing and control of the Monitoring and Evaluation Manager

**Work station:** The position of National Monitoring and Evaluation Assistant is open in Yaounde with frequent travel to the regions.

**Mandate:** Under the authority of the Program Coordinator and under the overseeing of the Monitoring and Evaluation Manager, the National ESA will be responsible for managing the computerised application of the monitoring and evaluation system, the beneficiary database and the program document archiving system. He/she will also ensure the updating of the market information system under the overseeing of the Entrepreneurship Specialist.

#### *Main responsibilities:*

- Participate in the preparation and development of AWPBs and in the drafting of program activity reports;
- Feed the databases and monitoring and evaluation software, based on the data collected.
- Ensure the updating of the digital archiving system of program documents and resources;
- Ensure the updating of the program's information system;
- Ensure the updating of the Market Information System (MIS);
- Ensure the updating of the geographic information system (GIS);
- Carry out consolidation work;
- Make available and update the various dashboards and other relevant information;
- Carry out the first analyses of the data to ensure consistency and reliability;
- Propose improvements on data collection tools and methods;
- Design tools for thematic beneficiary surveys;

- Participate in the development of the terms of reference;
- Contribute to the proper functioning of the complaints management system
- Ensure the drafting of minutes of coordination meetings;
- Assume other tasks and responsibilities related to his/her workstation at the request of the Coordinator.

#### *Qualifications and Experience*

- Be of Cameroonian nationality and hold at least a 4 years level university degree in economics, statistics, agro economics, fisheries sciences, geography, animal industries or rural development;
- Experience of at least 5 years in monitoring activities within an administration;
- At least 3 years' experience in database management;
- Excellent knowledge of database management and statistical analysis software,

### **16. ASSISTANT IN GENDER, COMMUNICATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT (AGCKM)**

**Hierarchy:** Under the authority of the Coordinator, the overseeing of the Gender, Communication and Knowledge Management Specialist (GCKM).

**Work station:** The workstation is based in Yaounde. The holder will be required to travel to the regions of intervention of the project as part of his/her mission.

**Mandate:** Under the authority of the National Coordinator of the PDEA, and the overseeing of the GCKM, he/she is responsible for the day-to-day management of the strategic and operational activities of the gender, communication and knowledge management aspects in order to contribute to achieving the development objectives of the project. In collaboration with the other specialists, he/she will have to oversee the issues of targeting and social inclusion, but also monitoring and evaluation in the implementation and updating of the computerized application of the monitoring and evaluation system and the archiving system of the project documents with regard to the knowledge management, gender and communication component.

#### *Main responsibilities:*

- Participate in the preparation and development and monitoring of the implementation of the PDEA and in the drafting of project activity reports on the gender, communication and knowledge management component;
- Support the development of the project's gender, communication and knowledge management strategy and the implementation of the resulting action plan;
- Work in collaboration with the Monitoring and Evaluation Assistant to feed the monitoring and evaluation and archiving software, based on data collected on the gender, communication and knowledge management component;
- Ensure the updating of the information system and digital archiving of project documents and resources;
- Carry out the first analyses of the data to ensure consistency and reliability and propose improvements on the tools and methods of data collection on the communication, gender and knowledge management component;
- Support the collection, analysis, documentation, organization and dissemination of essential project information, results, innovations and knowledge and good practices;
- Design tools for thematic surveys of beneficiaries and participate in the development of ToRs on gender, communication and knowledge management;
- Contribute to ensuring information monitoring in the rural development sector in the Country and on the aquaculture sector in particular;
- Prepare communication materials for project workshops and meetings and help ensure event communication of the project;
- Participate in the preparation and dissemination of a periodic newsletter of information on the activities of the project and partners;
- Ensure the drafting of coordination meetings minutes;

#### *Qualifications and Experience*

- University degree (at least 3 years) in Social Sciences, Humanities, Communication, Journalism, or other similar degree;
- At least three (3) years of experience in the development of communication strategies and plans, capitalization, management and dissemination of knowledge, and/or database management;
- Excellent synthesis and writing skills in French and English;
- Experience in the implementation of rural development projects;
- Good notion of taking knowledge management into account in development interventions.
- Have interpersonal and communication skills, including being able to argue and convince others;

### **17. PROCUREMENT CONTRACT ASSISTANT**

**Hierarchy:** Procurement Manager

**Work station:** Yaounde, headquarters of the project coordination, with travel to the regional branches of the project, if necessary.

**Missions & Responsibilities:** He/She is responsible for assisting the Procurement Manager in the preparation and execution of PDEA contracts in accordance with the rules recognized and applied by IFAD and by the various beneficiary structures.

#### *Main tasks*

The Procurement Assistant is responsible for:

- Support the preparation, for each approved procurement of the Procurement Plan, of a corresponding specific procurement notice;

- Develop and submit to the rpm a directory of suppliers and companies according to the pre-selection procedures provided for and contribute to its updating;
  - Open and maintain a schedule of the most common unit prices;
- Develop and maintain the detailed and costed list of planned purchases of goods and services for the financing of the program;
- Develop standard tender documents for the various types of supplies and letters of invitation and contracts for services and submit them to the RPM;
  - Support the preparation of tender documents, requests for expressions of interest and requests for proposals required for the corresponding procurement procedures;
  - Attend all tender opening and evaluation sessions and all contract award sessions as required;
  - Provide logistical support for the organisation of procurement committee meetings;
  - Support the preparation of tender/proposal evaluation reports;
  - Ensure that unsuccessful bidders are notified of the necessary information as soon as the contract award decision is made;
  - Support the monitoring of contract performance in accordance with the specific requirements of each contract;
  - Provide logistical support for the organisation of supply acceptance committees;
  - Support the preparation of semester reports on the status of contracts;
  - Support the preparation and updating of reports on the use and operation of equipment acquired by the PDEA and ensure that it is maintained in an efficient and cost-effective manner;
  - Carry out other tasks and responsibilities related to his/her job as requested by the hierarchy

#### Required profile

- Cameroonian national with a 3-year university degree in administration, procurement or fisheries engineering or equivalent;
- At least two (02) years' experience in preparing tender documents in a public administration;
- Experience in the preparation of procurement documents (terms of reference, technical specifications, etc.) for works or the acquisition of aquaculture equipment;
- Good knowledge of the stages involved in the maturation of aquaculture procurement documents;

#### 18. REGIONAL OFFICE HEAD

**Hierarchy:** Under the authority of the National Coordinator.

**Place of work:** Yaoundé for the Center Regional Office; Maroua for the Far North Regional Office; Douala for the Littoral Regional Office; Bafoussam for the West Regional Office; Ebolowa for the South Regional Office. Heads of regional offices are required to travel frequently within their area of responsibility.

**Missions:** Under the authority of the National Coordinator, the Regional Office Head is responsible for coordination, monitoring and evaluation, communication, partnership management and the implementation and control of programme activities at the office level with a view to achieving the objectives set.

#### Main responsibilities:

- Ensure that the directives contained in the programme's technical, administrative, financial, accounting and procurement procedures manuals are applied, in particular ensure compliance with national and IFAD procedures for the procurement of goods and services at the level of the regional office;
- Participate in the preparation of the PTBAs and their proper implementation in the regional office;
- Guarantee transparency in the allocation and management of Programme funds at the level of the regional office, as well as the eligibility of expenditure in accordance with the financing agreement;
- Supervise the sound administrative, financial and accounting management of the programme resources in the regional office;
- Manage the operational sub-account with the co-signature of the regional accountant and ensure, in accordance with agreed procedures, a regular flow of funds for the implementation of programme activities;
- Promote relations with the authorities and partners at regional level and in the production basins;
- Manage the programme staff at regional level and supervise the implementation of activities in accordance with the project schedule;
- Ensure the proper implementation of studies and specific operations carried out by the programme in the region;
- Ensure effective communication and visibility of the programme among beneficiaries, the government and partners;
- Coordinate the preparation of periodic reports on the implementation of the programme at office level, ensuring the reliability and quality of the information transmitted to the Programme Implementation Unit within the established deadlines;
- Participate in the preparation of sessions of the Programme Steering Committee;
- Accompany joint IFAD-Government supervision missions at office level and ensure the implementation of related recommendations;
- Supervise the work of consultants recruited by the programme to carry out studies and other programme-related activities;
- Promote partnership relations with similar projects and programmes implemented in the areas covered by the Office in order to develop synergies and complementarity;
- Prepare the annual report on the activities carried out by the programme in the Chapter;
- To report regularly on the programme's activities to the MINEPIA Regional Delegate responsible for the area

#### Qualifications and professional experience

- Be of Cameroonian nationality and hold a university degree of at least A-level+5, in fisheries science, aquaculture, animal industries, veterinary doctor or equivalent;
- Have at least five (05) years' solid, proven professional experience in the implementation of national public policies in the field of fisheries, particularly in supporting aquaculture stakeholders. Familiarity with IFAD-funded projects would be an asset;

- Excellent knowledge of the aquaculture sector in Cameroon. Good knowledge of the aquaculture sector in the area covered by the requested office would be an asset;
- Good knowledge of results-based management;

#### **Aptitudes.**

- Strong managerial skills, particularly in leading a high-level multidisciplinary team;
- Ability to support and coach stakeholders in the aquaculture value chain;
- Ability to establish partnerships with a wide range of stakeholders and deliver results that meet the long-term needs and interests of beneficiaries;
- Ability to communicate verbally, negotiate, manage and lead teams in the field;
- Excellent meeting facilitation, analysis, decision-making and public communication skills

#### **Other qualities**

High sense of integrity, moral values, discretion, confidentiality and ability to work as part of a team;

### **19. REGIONAL MONITORING AND EVALUATION ASSISTANT**

#### **Hierarchy: Regional Head of office**

**Place of work:** The post of regional monitoring and evaluation assistant is open to the five regional offices (Centre, Far North, Littoral, West and South), with frequent travel within the regional office's area of responsibility.

**Mandate:** Under the authority of the Regional Head of Unit and the supervision of the national CSR, the Regional ESA will be responsible for managing the computerised application of the monitoring and evaluation system, the beneficiary database and the programme document archiving system in his/her region of competence.

#### **Main responsibilities**

- Participate in the preparation and drafting of the PTBAs and activity reports at the level of his office;
- supply Monitoring & Evaluation databases and software with data collected in his/her region;
- Ensure the updating of the digital archiving system for the programme's documents and resources;
- Ensure the updating of the programme information system.
- Ensure the updating of the market information system (SIM);
- Updating the geographical information system (GIS);
- Carry out consolidation work;
- Provide and update the various dashboards and other relevant information;
- Participate in drawing up the terms of reference.
- Ensure the collection of relevant data on the programme's activities and those of the beneficiaries and implementing partners in the region;
- Carry out initial analyses of data to ensure consistency and reliability;
- Suggest improvements to data collection tools and methods;
- Lead and support the implementing partners in collecting data on the implementation of activities in the field and data on the effects/impacts on beneficiaries;
- Design tools for thematic surveys of beneficiaries;
- Support unit managers in the technical and logistical preparation of workshops and seminars;
- Contribute to the smooth running of the complaints management system in the region;
- Write up the minutes of coordination meetings;
- Assuming other tasks and responsibilities within the scope of his/her job at the request of the Regional Head office and/or the Monitoring and Evaluation Manager (M&E).

#### **Qualifications and experience**

- Cameroonian national with at least a 3-year university degree in economics, statistics, agro-economics, fisheries, animal industries, geography or rural development or equivalent. Additional training in a field related to monitoring and evaluation or project planning would be an asset.
- At least 5 years' professional experience in planning and conducting surveys and studies relating to rural development,
- At least 3 years' experience in monitoring and evaluation of development projects and/or database management;
- Excellent command of database management and statistical analysis software,

### **20. REGIONAL AQUACULTURE TECHNICIAN Hierarchy:**

#### **Hierarchy: Head of PDEA Regional Office**

**Place of work:** Centre, Littoral, South, West and Far North Regions of Cameroon

**Missions:** He/she will assist the aquaculture production systems specialist, work in close collaboration and complementarity with the aquaculture infrastructure assistant and the other specialists in the PEU, and provide the branch team with his/her expertise on issues relating to aquaculture production systems. He/she plans and supervises aquaculture production studies and operations at regional level.

**Responsibilities:** He/she plans and supervises aquaculture production studies and operations at regional level

**. Main tasks:** He/she will be responsible for carrying out, supervising, monitoring and evaluating the activities assigned to him/her, and in particular:

- Support for design studies aimed at establishing production and distribution models for fry and quality feeds
- Participation in study trips abroad
- Technical support for setting up and supporting hatcheries, feed mills and feed access points
- Supervision of aquaculture advisors at regional level
- Support for the composition (formulation) and monthly publication of formulas for the production of local fish feed
- Monthly publication of prices of ingredients and feeds available in the region

- Publication of the results of bromatological analyses of feeds and ingredients and microbiological and diagnostic analyses of fish (broodstock, fry and table fish)
- Preparation of annual work programmes and budgets (PTBA) for regional aquaculture advisers, and support for the Head of Unit in supervising activities.
- Support for the process of selecting, monitoring and evaluating service providers and regional development and management partnership agreements with partners implementing the PDEA
- Methodological support and supervision of interventions by regional service providers;
- Participation in studies planned under component B1 of the PDEA and use of their results as input for the development of other activities at regional level;
- Supporting the monitoring and evaluation specialist in defining the results and process indicators that the PDEA must monitor in terms of aquaculture production systems, in collecting information and in analysing the results of products, effects and impacts at regional level.
- Participation in the drafting of periodic reports (monthly, quarterly, half-yearly and annual) on the implementation of activities specific to aquaculture production systems;
- Participate in IFAD and Government monitoring and supervision missions;
- Undertake other tasks and responsibilities as requested by the Regional Head of Unit.

#### Required profile

- 5-year university degree in aquaculture, fisheries science, agronomy, animal production, water, forestry and hunting engineering or equivalent;
- At least three (03) years' experience in supporting aquaculture stakeholders. Participation in the implementation of rural development projects/programmes financed by international donors would be an asset;
- Minimum experience of three (03) years as an aquaculture specialist in a rural environment;
- At least two (02) years' field experience in direct contact with beneficiaries and/or professional organisations;
- Good knowledge of the problems faced by rural fish farmers and of land tenure security issues in rural areas;

### 21. REGIONAL ASSISTANT IN INFRASTRUCTURES

**Hierarchy:** PDEA Regional Head Office

**Workplace:** Centre, Littoral, South, West and Far North Regions of Cameroon

**Missions:** He/she will support the aquaculture infrastructure specialist in his/her missions at regional level and will work in close collaboration and complementarity with the Regional Aquaculture Technician and the other specialists in the UEP. He/she will provide the antenna team with his/her expertise on issues relating to aquaculture infrastructure.

**Responsibilities:** He/she coordinates and supervises aquaculture infrastructure strategies, studies and interventions at regional level.

**Main tasks:** He/she will ensure the start-up in the field of activities falling within the assigned responsibilities, their coordination, monitoring and evaluation; and in particular:

- Support for design studies aimed at establishing the aqua park model in the region;
- Participation in study trips abroad;
- Technical support for the installation and accompaniment of aqua parks, communal production basins, local sales outlets and various roads and networks benefiting from PDEA support;
- Supervision of infrastructure activities at regional level;
- Support for the preparation of annual work programmes and budgets (PTBA) for regional aquaculture advisers, and support for the Head of Unit in monitoring and coordinating their implementation;
- Participation in the selection process, monitoring and evaluation of service providers and the regional development and management of partnership agreements with partners implementing the PDEA;
- Methodological support and supervision of interventions by regional service providers;
- Participation in the studies planned under component B2 of the PDEA and use of their results as inputs for the development of other activities at regional level;
- Supporting the monitoring and evaluation specialist in defining the results and process indicators that the PDEA must monitor in terms of aquaculture production systems, in collecting information and in analysing the results of products, effects and impacts at regional level.
- Participation in the drafting of periodic reports (monthly, quarterly, half-yearly and annual) on the implementation of activities specific to aquaculture production systems;
- Contributes to the communication and knowledge management of the PDEA;
- Participate in IFAD and Government monitoring and supervision missions;
- Assume other tasks and responsibilities related to his/her position at the request of the Head of the Regional Office

#### Required profile

- 5-year university degree in agronomy (rural engineering), aquaculture, fisheries science, agronomy (animal production), water, forestry and hunting engineer or equivalent;
- Minimum experience of (03) years in supporting aquaculture stakeholders. Participation in the implementation of rural development projects/programmes financed by international donors;
- At least three (03) years' experience as a specialist in aquaculture infrastructure in rural areas;
- At least two (02) years' field experience in direct contact with beneficiaries and/or professional organisations;
- Good knowledge of the problems faced by rural fish farmers and land tenure issues in rural areas.

### 22. A REGIONAL ASSISTANT IN AQUACULTURE ENTREPRENEURSHIP AND FINANCING

**Hierarchy:** Head of PDEA Regional Office

**Work place:** Centre, Littoral, South, West and Far North Regions of Cameroon

**Missions and responsibilities:** He/she will assist the Aquaculture Entrepreneurship Specialist and the Inclusive Finance Specialist in the planning and supervision of Component A activities in his/her region of intervention. He/she will work in close collaboration

and complementarity with the aquaculture production and aquaculture infrastructure assistants as well as the other U&P specialists and will provide the antenna team with his/her expertise on issues relating to support for entrepreneurship.

**Main tasks:** he/she will be responsible for carrying out, supervising, monitoring and evaluating the activities assigned to him/her, in particular

- Preparation of the annual work programmes and budget (PTBA), and support for the Head of Unit in supervising activities
- Support for the process of selecting, monitoring and evaluating service providers and managing partnership agreements with PDEA implementing partners
- Methodological support and supervision of interventions by service providers in the region of intervention;
- Technical and secretarial support for technical committees (structured market and dynamic market business plans) and the aquaculture mini-kit allocation committee;
- Support for the monitoring and evaluation specialist in collecting information and analysing the results of outputs, outcomes and impacts at regional level
- Participation in the drafting of periodic reports (monthly, quarterly, half-yearly and annual) on the implementation of activities;
- Participation in IFAD and government monitoring and supervision missions;
- Contribute to the communication and knowledge management of the PDEA;
- Assume other tasks and responsibilities related to his/her position at the request of the Regional Head Office..

#### **Required profile**

- Be of Cameroonian nationality and hold a 4-year university degree in economics, management, fisheries science, agronomy (animal production) or equivalent;
- At least (03) years' experience in supporting agro pastoral and fisheries entrepreneurship or in implementing rural development projects/programmes financed by international donors;
- Good knowledge of inclusive rural finance and business incubation in the agro-pastoral sector,
- At least two (02) years' field experience in direct contact with beneficiaries and/or professional organisations;

#### **23. A Regional Accountant**

- **Hierarchy:** Under the authority of the Coordinator, RAF supervision and the control of the National Accountant.
- **Place of work:** Regional Office with occasional travel within the programme area.
- **Missions:** Under the authority of the Head of the Regional Office, the supervision of the RAF and the control of the National Accountant, the RC's actions must comply with the accounting principles in force in Cameroon and in particular with the application of : (i) the laws and regulations in force in Cameroon and in particular the provisions of the OHADA accounting system; (ii) the IFAD guidelines on project auditing; (iii) the rules of the administrative, financial and accounting procedures manual and those of any other specific management manual designed and validated/approved by IFAD to ensure the correct implementation of activities; (iv) the validated and approved recommendations of supervision, review, evaluation and audit missions.

#### **Responsibilities**

- Preparing and settling supplier and service provider invoices and other expenses, ensuring that the settlement packages are consistent and conclusive;
- Manage the petty cash fund in compliance with the fund ceiling, the maximum expenditure per fund and the replenishment threshold. The CR will be responsible for the correct and regular keeping of the cash register, the balances of which are drawn up at the end of each day. He/she must: (i) check the eligibility of expenditure per cashbox and ensure that it is properly and fully justified; (ii) ensure that cash is accurate at all times; (iii) prepare replenishments and withdrawals from the bank; (iv) draw up monthly closures with the Accountant; (v) under the Accountant's supervision, enter accounting documents, check entries and produce entry drafts.

#### **Main tasks**

- Maintain the accounting records;
- Preparing and settling supplier and service provider invoices and other expenses, ensuring that the settlement packages are consistent and conclusive;
- Manage the petty cash fund in compliance with the fund ceiling, the maximum expenditure per fund and the replenishment threshold;
- Open and keep up to date a directory of suppliers and companies, using the procedures set out in the procedures manuals in particular;
- Open and update the most common unit price lists (based on supplier consultations);
- Centralising purchase requisitions, preparing purchase orders and monitoring orders;
- Manage the stock of supplies in accordance with the provisions of the procedures manual;
- Managing fuel, holding value vouchers and making fuel available to beneficiaries in accordance with the procedures manual;
- Monitoring the vehicle: maintenance, repairs and, setting up and checking logbooks;
- Participating in operations relating to physical inventories;
- Managing accounting documents (filing and archiving);
- Preparing bank reconciliations on the correct dates, with analysis and documentation of outstanding entries for all the programme's bank accounts;
- Prepare monthly statements of payment of service providers' fees;
- Participate in audit work;
- Participate in the preparation of the PTBA;
- Produce a monthly financial report;

- Carry out secretarial and communication tasks on behalf of the Office and its Assistant;
- Monitor the Antenna's work schedules and keep the diaries of the Antenna Manager and Assistant; maintain mail and document filing records ;  
Manage the documentation of the Branch Office, its recording, filing, reprography and distribution to the agreed recipients;  
Ensure the maintenance of the Branch Office's operating and travel resources, reporting regularly to the person in charge of resources management at the Programme Implementation Unit (PIU);
- Deal with correspondence and file documents;
- Manage telephone and physical reception;
- Collaborate and participate in technical support missions for consultants, MINEPIA monitoring and evaluation missions, supervision and technical review missions, IFAD mid-term review and audit missions;
- Participate in the preparation of these missions;
- Provide the necessary assistance during their stay;
- Participate in setting up action plans to follow up recommendations and ensure that they are implemented.
- Carry out any other duties as requested by the hierarchy in relation to his/her position.

#### **Profil requis**

- At least a 2 years University degree in accounting, management and finance;
- Minimum experience of four (04) years in the implementation of rural development projects/programs financed by international donors ;
- Minimum experience of three (03) years as a public accountant or in a rural development project/program financed by international donors;
- Knowledge of accounting management software for development projects/programmes.

#### **Skills common to all posts to be offered**

- Thoroughness and organisational skills; impeccable moral character;
- Ability to work effectively under pressure;
- Perfect command of French or English and good knowledge of the second language
- Team spirit and ability to work as part of a multidisciplinary team
- Thoroughness and organisational skills; impeccable moral character;
- Ability to work under pressure;
- Perfect command of French or English and good knowledge of the other language;
- Good computer skills (Word, Excel, PowerPoint, Internet).

#### **IV. COMPOSITION OF THE DOCUMENT**

Interested candidates with the required qualifications and experience must provide the following documents: i) A hand-written, stamped application addressed to the Minister of Livestock, Fisheries and Animal Industries; ii) A letter of motivation; iii) A non conviction from the police record less than three months old (bulletin N°3); iv) A detailed, dated and signed CV; v) A certified copy of the required diploma(s) and a certificate of presentation of the original diploma; vi) Copies of certificates of employment and/or previous employment contracts; vii) A certificate of satisfaction issued by the Minister of Livestock, Fisheries and Animal Industries (for any person who is working or has worked on a project for which MINEPIA is the project owner); ix) A declaration on oath attesting to the candidate's availability (attach an order of availability issued by the user administration or any other document in its place).

N.B.: Applications from women are strongly encouraged.

#### **V. EVALUATION PROCEDURES**

Recruitment for the posts covered by this request for applications will take place after IFAD has raised no objections in accordance with the procedures agreed between Cameroon and this institution.

**Eliminatory criteria:** Application documents that do not contain all the required documents will not be taken into consideration after the statutory 48-hour deadline.

#### **VI. CONDITIONS OF EMPLOYMENT**

All successful candidates will benefit from a fixed-term contract in accordance with the provisions of Decree No 2021/7341/PM of 13 October 2021 laying down the rules governing the creation, organisation and operation of development programmes and projects.

#### **VII. SUBMISSION OF DOCUMENTS**

Each application document, written in French or English, in four (04) copies (one original and three (03) copies marked as such), must be sent in a sealed envelope to the Mail and Liaison Department of the Ministry of Livestock, Fisheries and Animal Industries; no later than 21 days after the date of publication of this Request for Applications, bearing the following mention: « REQUEST FOR APPLICATIONS NO 00004 /AAC/MINEPIA/SG/DPAIH/PDEA OF 15 MAY 2024 FOR THE RECRUITMENT OF STAFF OF THE IMPLEMENTATION UNIT OF THE SUPPORT PROGRAMME FOR THE DEVELOPMENT OF AQUACULTURE ENTREPRENEURSHIP (PDEA)."

POST: (to be specified) PLACE OF WORK: (to be specified)  
TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING OF VOTES".

**VIII. ADDITIONAL INFORMATION**

Interested and qualified candidates may obtain further information from the Coordination of the Programme to Support the Development of Aquaculture Entrepreneurship, located in Mvog-Bétsi /Yaounde at the Department of Fisheries, Aquaculture and Halieutic Industries, between 09h00 and 15h00 local time or by calling the following telephone numbers: Tel: 222 313 048. WhatsApp number: 680 641 869. Email: pdea-minepia@gmail.com.

Done in Yaounde, the 15 MAI 2024

THE MINISTER FOR LIVESTOCK, FISHERIES  
AND ANIMAL INDUSTRIES

**AMPLIATIONS :**

- ARMP (for publication and archiving);
- Cameroon tribune (for publication);
- IFAD country office for the site;
- Posting ;
- Archive.

